دليل برامج

إدارة المشاريع

مؤسسة سليمان بن عبد العزيز الراجحي الخيرية
SULAIMAN BIN ABDUL AZIZ AL RAJHI CHARITABLE FOUNDATION

التحول التقني
TechTrans

هذا الدليل من إصدار

التحول التقني
TechTrans

التحـول التقنـي TechTrans شركـة متخصصـة في تقنيـة المعلومات تسـعى إلى تمكين القطاع المجتمعي من استخدام التقنية بكفاءة.

هذا الدليل برعاية من

مؤسسة سليمان بن عبد العزيز الراجحي الخيرية
SULAIMAN BIN ABDUL AZIZ AL RAJHI CHARITABLE FOUNDATION

مؤسسـة سـليمان بـن عبدالعزيـز الراجحـي الخيريـة مؤسسـة مانحـة انطلقـت مسـيرتها عـام ١٤٠٣هــ وتقـدم المؤسسـة سـنوياً دعمهـا لمـا يقـارب ١٣٠٠ مـشروع خـيري في أكـثر مـن ١٤٠ مدينـة وقريـة عـبر فروعهـا التـي تغطـي كافـة مناطـق المملكـة، وفـق اسـتراتيجية للعطـاء تلبـي احتياجـات المجتمـع.

المقدمة



تعتبر عملية إدارة المشاريع في المنظمات غير الربحية من أهم الجوانب التي ينبغي الانتباه لها في المنظمة، لأنها قد تتسبب في نجاح المشروع أو فشله. ففي العقود القليلة الماضية ارتفعت أهمية استخدام علم إدارة المشاريع؛ وهذا بسبب النمو المطرد السريع للمشاريع سواء للحكومات او الشركات أو حتى المنظمات غير الربحية، وهذا لغاية الوصول إلى الأهداف المنشودة. ويقدم علم إدارة المشاريع أدوات قوية متقدمة في التطوير والتحسين من قدرات المؤسسات في التخطيط والتنفيذ والتحكم في الأنشطة، وأيضا في الاستفادة من مصادرها البشرية ومواردها المالية. وفي عصرنا هذا وبكل تركيبته الاجتماعية المعاصرة أصبح علم ادارة المشاريع مطلوباً بشكل أكبر لتطوير أشكالٍ جديدة في الإدارة.

ومع النهضة في عالم التطبيقات والأنظمة، ظهرت في الساحة تطبيقات وبرامج وخدمات إلكترونية تساعد مدير المشروع في عملية إدارة المشروع. وتختلف هذه الأدوات باختلاف حجمها وتخصصها، فتجد بعضها شاملاً ويغطي بمزاياه كامل دورة المشروع، وتجد البعض الآخر يركز على مرحلة واحدة من مراحل حياة المشروع.

سنستعرض في هذا الدليل ١٤ أداة من أدوات إدارة المشاريع والمهام في المنظمات، والتي حرصنا في انتقائها على أن تكون منوعة وشاملة وذات فائدة للمنظمات غير الربحية بمختلف أحجامها ونشاطاتها. قمنا في هذا الدليل بعمل مقارنة لهذه الأدوات والبرامج باستخدام ٢١ معيار مقارنة، ونأمل أن يكون هذا الدليل معيناً لمدراء المشاريع في المنظمات غير الربحية على اختيار الأداة المناسبة لمنظمتهم.

والله ولي التوفيق.



الفهـرس

فهرس المحتويات

لماذا إدارة المشاريع ٠٨
لمن هذا الدليل؟ ١٠
معايير المقارنة ١١
جدول المقارنة ١٢
المراجعات ١٣
Asana ١٥
Basecamp ١٩
Dapulse ٢٥
Microsoft Project ٣٠
Podio ٣٧
Preview App ٤٢
ProjeQtOr ٤٦
ProofHub ٥٠
Redmine ٥٤
Smartsheet ٥٨
Teamwork ٦٣
Trello ٦٨
Wrike ٧٣
Zoho Projects ٧٩

لماذا إدارة المشاريع مهمة

يمكننا وضع العديد من الأسباب لشرح أهمية ادارة المشاريع لكننا سنكتفي بسرد تسعة أسباب لتقنعك بأهمية ادارة المشاريع:

التوافق الاستراتيجي:

فإدارة المشاريع تكمن أهميتها في التأكد من أن ما يجب تسليمه سيتم تسليمه وسيضيف قيمة حقيقية، فكل منظمة لديها أهدافها الاستراتيجية ويجب على كل مشروع أن يصب في مصلحة هذه الأهداف. فوجود الدقة في المشاريع وتوافقها مع الإطار العام للأهداف الاستراتيجية هي أحد سمات ادارة المشاريع الناجحة.

الريادة:

أحد خصائص ادارة المشاريع الناجحة هي الريادة ، فقيادة مشاريعك لتحقيق أهدافها المرسومة سيساعدك في الوصول للريادة في أعمالك. يمكنك تشبيه فريقك بدون ادارة مشاريع كسفينة بدون دفة ، يمكنها التحرك لكن لا تستطيع توجيهها أو التحكم بها أو حتى تحديد غايتها.

وضوح الأهداف والتركيز في المهم:

إن ادارة المشاريع الناجحة تضمن وجود خطة مناسبة لتنفيذ الأهداف الاستراتيجية. فعندما تفقد ادارة المشاريع ليعمل الفريق بنفسه ستجد الفريق تائها في تحديد أهداف عمله وتحيطها الغموض وربما يصل بهم الحال لعدم معرفة ما الذي يجب عليهم فعله أو لماذا هم يفعلونه. هذا الأمر يعتبر من أهم التحديات لأي مدير مشروع خصوصا مع طبيعة المشاريع المتغيرة التي تتطلب أحيانا تغيير في الأهداف.

واقعية الخطط:

إن ادارة المشاريع الناجحة تضمن ايجاد خطط واقعية يمكنك من خلالها معرفة ما الذي يمكن تسلميه ومتى، فبدون هذه المعلومات يصعب الوصول لتقديرات واقعية للمشاريع من حيث التكلفة والوقت والمجهود المطلوب. خلاصة الأمر أنه بدون ادارة

ناجحة لمشاريعك يجب عليك توقع مشاريع تتجاوز التكلفة ومتأخرة.

التحكم بالجودة:

الإدارة الجيدة لمشاريعك تضمن جودة التسليمات بشكل دائم، مع ضغط التسليمات لأي مشروع قد تتأثر جودة المخرجات وهنا يأتي دور مدير المشاريع الناجح بحيث يضمن أن التسليم لا يعتبر ناجحا في حال الانتهاء منه في الوقت المحدد فقط بل أن جودته توافق معايير المنظمة والعميل.

ادارة المخاطر:

تكمن أهمية ادارة المشاريع في كونها تضمن أن المخاطر تتم ادارتها بشكل جيد يضمن عدم تحولها لمشكلة. بالطبع عدم الحديث عن هذه المخاطر واخفائها أمر مغري خصوصا عند الحديث مع عميل، لكن وجود عملية واضحة لتحديد هذه المخاطر والتعامل معها ومنعها من التحول لمشكلة هو الأمر الذي يجدر بكل منظمة أن تمتلكه وهنا يكمن دور ادار المشاريع في التعامل مع هذه المخاطر من مرحلة مبكرة بحيث تضمن عدن تفاقم المشكلة.

تنظيم وتقنين العمل:

إدارة المشاريع ببساطة تضمن لك أن الأشخاص المناسبين يقومون بالمهمة المناسبة في الوقت المناسب، وتضمن أن المشاريع تتبع خطوات منظمة وتمر بدورة المشروع كاملة بشكل صحيح.

الرقابة المستمرة:

ادارة المشاريع الجيدة تضمن أن مراحل تقدم المشروع يتم متابعته بشكل جيد وأن جميع التقارير المطلوبة تم عملها بالشكل المطلوب. قد يظن البعض أن تقارير تقدم المشروع مملة وليس لها ضرورة وأنها تضيع أوقات الفريق لكن الحقيقة أنها مهمة لضمان أن المشروع يسير في الطريق الصحيح، و لمساعدة القادمين الجدد و توثيق الأداء والرقابة.

التعلم من أسباب النجاح والفشل:

إن ادارة المشاريع الناجحة تضمن لك التعلم من أخطائك وتمنعك من تكرارها مستقبلا، حيث يتم توثيق الأمور وايجاد طرق منهجية لسير المشروع ليتم معرفة ما الذي يجب فعله وما الذي يجب عليك تجنبه.

إن هـذه الأسـباب هـي أمثلـة في كـون ادارة المشـاريع الناجحـة مهمـة، وإننـا حينـما نتحـدث عـن ادارة المشـاريع فإننـا بـكل تأكيـد نقصـد الإدارة الناجحـة التـي تتبـع أفضـل الممارسـات، فبدونهـا يمكنـك تخيـل حجـم الفـوضى وغيـاب الأهـداف فضـلا عـن المشـاكل الماديـة الناجمـة عـن سـوء التقديـر لمشـاريعك. إن أهميـة ادارة المشـاريع تكمـن في تسـليم المـشروع بنجـاح ضمـن نطـاق الميزانيـة المحـدد وفـق الوقـت المتوقـع باسـتخدام المصـادر المتاحـة وهـذا مـا تحققـه ادارة المشـاريع الناجحـة.



لمن هذا الدليل؟

هـذا الدليـل سيسـاعد مـدراء المشـاريع عـلى اختيـار برنامـج إدارة المشـاريع المناسـب، عـبر خمسـة معايـير أساسـية للمقارنـة، ولكـن لـن يكـون هنـاك شرح لاسـتخدام هـذه البرامـج أو كيفيـة الاسـتفادة منهـا .

معايير المقارنة :

في هـذا الدليـل قمنـا بتحديـد خمسـة معايـير مقارنـة رئيسـية مقسـمة إلى واحـد وعشريـن معيـاراً فرعيـاً، تـم أخذهـا مـن قبـل مـدراء مشـاريع حاليـين يمارسـون المهنـة بشـكل احـترافي، مـع ملاحظـة أن المعيـار يتحقـق بوجـوده لا بجودتـه .

السعر:

- سعر النسخة.
- وجود نسخة مجانية.
- إمكانية الدفع مقابل الخدمة.

الإدارة :

- إدارة المهام.
- العلامات المفصلية Milestones.
- تتبع نسبة العمل المنتهي.
- تتبع الحالة.
- دعم التقارير.
- إدارة الموارد البشرية.
- إدارة المتطلبات.

التواصل:

- توفر خاصية التعليقات.
- توفر خاصية التنبيهات.
- توفر خاصية المحادثات.
- دعم مشاركة التقويم.
- دعم مشاركة الملفات.
- دعم التعديل على الملفات.

بيئة العمل:

- دعم الجوال.
- دعم اللغة العربية.
- توفير واجهة برمجية API.

الميزانية:

- إدارة الميزانية.
- إدارة الوقت والفواتير.

جدول المقارنة

		Asana	Basecamp	dapulse	Microsoft Project	Podio	Preview App	ProjeQtOr	ProofHub	Redmine	Smartsheet	Teamwork Project	Trello	Wrike	Zoho Projects
السعر	توجد نسخة مجانية	✓	✓ ***	✗	✗	✗	✓	✓ **	✗	✓ **	✗	✓	✓	✓	✓
	إمكانية الدفع مقابل الخدمة	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓
الإدارة	إدارة المهام	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	العلامات المفصلية Milestone	✓	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓
	تتبع نسبة العمل المنتهي	✗	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓
	تتبع الحالة	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	دعم التقارير	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓
	إدارة الموارد البشرية	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓
	إدارة المتطلبات	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✗
التواصل	توفر خاصية التعليقات	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	توفر خاصية التنبيهات	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	توفر خاصية المحادثات	✗	✓	✗	✓ *	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✓ *	✓ *
	دعم مشاركة التقويم	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓ *	✓ *
	دعم مشاركة الملفات	✓	✓	✓	✓ *	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	دعم التعديل على الملفات	✓	✓	✗	✓ *	✗	✗	✗	✗	✗	✓ *	✓	✗	✓	✓ *
بيئة العمل	دعم الجوال	✓	✓	✓	✓ *	✓	✗	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓
	تنصيب البرنامج في سيرفر خاص	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗
	دعم اللغة العربية	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	توفير واجهة برمجية API	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
الميزانية	إدارة الميزانية	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✗
	إدارة الوقت والفواتير	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✓	✗	✓	✗

* يتم توفير الميزة عبر التكامل مع أداة أخرى.

** الأداة مفتوحة المصدر.

*** النسخة المجانية من الاداة متوفرة للمعلمين والطلاب.

المراجعات

بما أنك الآن قد أخذت نظرة سريعة على الأدوات والبرامج المشمولة في هذا الدليل ومزاياها المختلفة، حان الوقت للغوص في تفاصيل ومزايا كل برنامج على حدة.

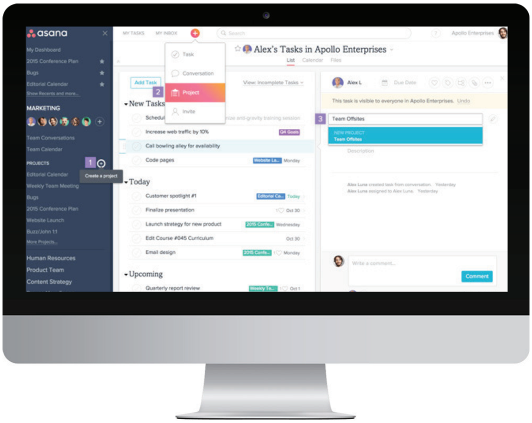
سنستعرض في الفصول التالية تفاصيل مراجعاتنا لكل برنامج في هذا الدليل. في بداية كل مراجعة، سنعطي مقدمة بسيطة للأداة ثم سنستعرض مزايا وخصائص الأداة بحسب المعايير التي ذكرناها سابقاً.



asana

https://asana.com

Asana



برنامج asana هو برنامج بسيط وعملي لإدارة المشاريع، حيث يمكنك من خلاله القيام بالمهام الرئيسية في ادارة المشاريع، ويمكنك من خلاله التبديل بين شاشات العرض بشكل سريع لتتناسب احتياجاتك.

السعر

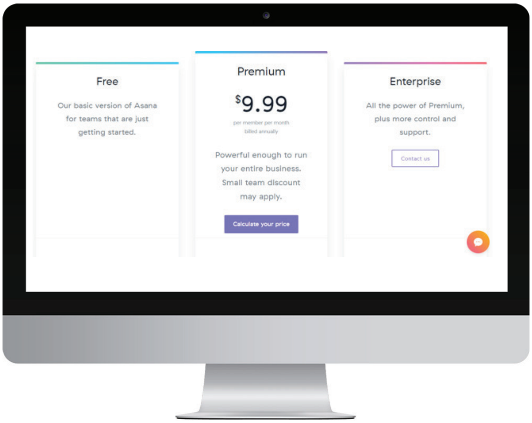
الخطة المجانية: وتسمح لك بإضافة ١٥ عضو للفريق لكنها لا تقدم إلا الخدمات الرئيسية كإضافة المهام دون التحكم بالصلاحيات أو التقارير.

خطة البريميوم: وتكلف ٩،٩٩ دولار شهريا وتمتاز مميزات اضافية كالبحث المتقدم والتقارير وإمكانية تعديل الحقول.

خطة المؤسسات: وتشمل جميع مميزات البريميوم بالإضافة إلى خيارات تحكم وتخصيص أكبر، الشركة تطلب منك التواصل معها في حال رغبتك بالحصول على هذه الخطة، مع الوهد بدعم فني أكبر.

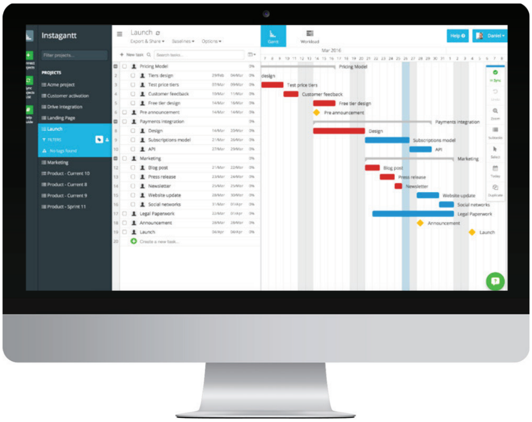
وللإطلاع بشكل أكبر عن مزايا كل خطة يمكنك زيارة الرابط التالي:

https://asana.com/pricing



الإدارة:

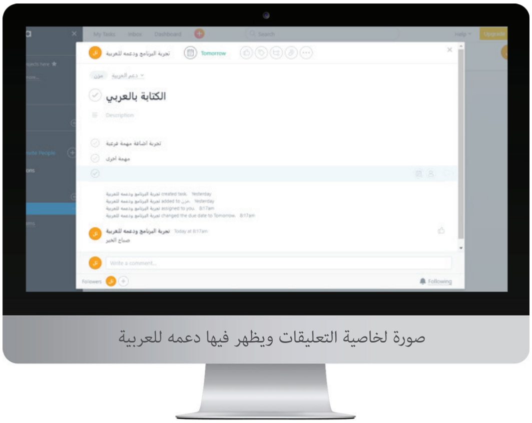
إن ما يميز برنامج Asana هو إمكانية التبديل بين واجهات البرنامج بشكل سريع لتوافق احتياجات المستخدم، فيمكنك عرض المهام كقائمة (To-Do) ، كما يمكنك عرضها كجدول زمني. البرنامج يتعامل مع كل عنصر كمهمة بتاريخ محدد يجب الإنتهاء منها كاملا، لذلك حتما ستحتاج لتقسيم مشروعك لمهام صغير لتتمكن من متابعة اداء فريقك، حيث أن التقرير سيظهر لك عدد المهام المنجزة والمتبقية.



التواصل:

يدعم البرنامج التنبيهات والتعليقات بشكل جيد ومرن.

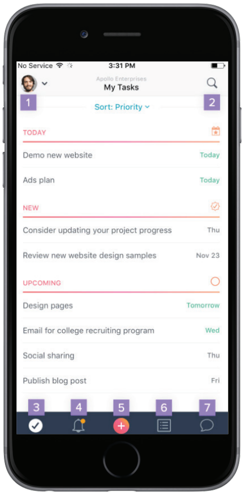
البرنامج يدعم مشاركة الملفات ببساطة كما يدعم التكامل مع جوجل درايف ومايكروسوفت ٣٦٥، بالإضافة لدعمه مشاركة التقويم مع باقي أعضاء الفريق.



صورة لخاصية التعليقات ويظهر فيها دعمه للعربية

بيئة العمل:

البرنامج يدعم الأيفون والأندرويد كما يدعم التصفح عن طريق المتصفح



البرنامج يدعم العربية في الكتابة لكنه لا يدعمها في الواجهات، كما يقوم بتوفير API للمطورين عبر الرابط
https://asana.com/guide/help/api/api
ويمكنك الإطلاع على قائمة البرامج التي يتكامل معها عبر الرابط:
https://asana.com/apps

الميزانية :

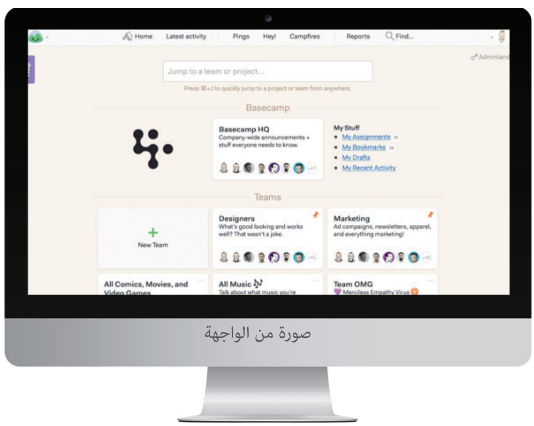
البرنامج لا يملك خيارا لإدارة ميزانية المشروع بشكل مباشر،لكنه يوفر لك بعض النماذج التي تساعدك في إدارة ميزانيتك بالتعامل معها كمشروع مستقل، لذلك ندعوك في حال تبنيك لهذا البرنامج لإيجاد آلية لإدارة ميزانيتك بشكل منفصل، قد يعني هذا الأمر مزيد من الجهد عليك وعلى فريقك، لكن إن كنت تملك برنامج أخر لإدارة ميزانيتك فلا تجعل هذا الأمر عائقا لك في حال اقتناعك بباقي مميزات البرنامج.

https://basecamp.com

Basecamp

برنامج Basecamp هو أحد البرامج المميزة لإدارة مشاريع عبر السحاب، وقد حاز على ثقة أكثر من مليونين ونصف مستخدم يستخدمونه لإدارة مشاريعهم.

البرنامج خرج للنور بتاريخ ٢٠٠٤ وتمت اضافة المميزا له عبر السنوات حتى كان اخر اصدار المسمى البرنامج يهدف لإدارة مشروعك والإستفناء عن البرامج الأخرى كالأيميل وبرامج ادارة الملفات بل حتى التخلص من الإجتماعات الإسبوعية الخاصة بتحديثات الفريق.

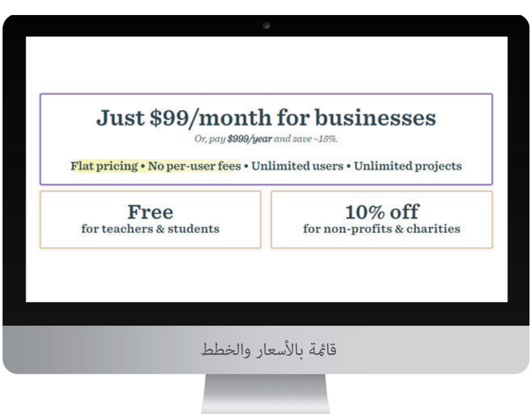


صورة من الواجهة

السعر

إن كنت طالبا أو معلما يمكنك الحصول على البرنامج مجانا كنوع من الخدمة المجتمعية المقدمة من قبل المؤسسة للمعلمين والطلبة، كما توفر خصم ١٠٪ للجهات الخيرية وغير الربحية.

أما للمؤسسات فسعر النسخة الواحدة هو ٩٩ دولار شهريا أو ٩٩٩ دولار سنويا، الجدير بالذكر أن هذا المبلغ هو ما ستحتاج دفعه بغض النظر عن عدد مستخدميك، مما يعني توفير أكبر في حال وجود عدد مستخدمين كبير في منظمتك.



قائمة بالأسعار والخطط

الإدارة:

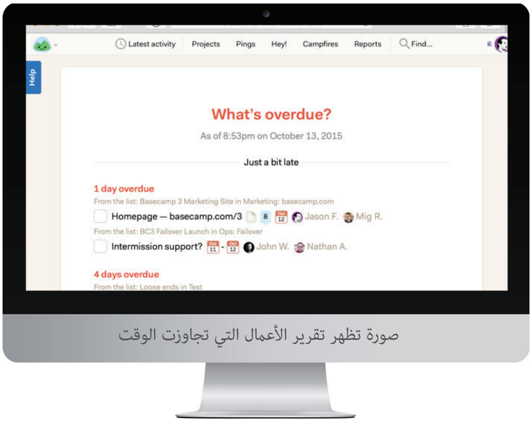
إن برنامـج Basecamp هـو برنامـج بسـيط وفعـال للغايـة لمـن يجيـد الاسـتفادة منـه، فالبرنامـج يعتمـد عـلى فكـرة وجـود لوحـة بداخلهـا المشـاريع والفـرق كبطاقـات وعنـد الضغـط عليهـا، سـتفتح قامئـة تحـوي سـتة بطائـق

- **Campfire:** وهـو مـكان مخصـص للمحادثـات كأن تسـأل المـشروع عـن سـؤال لأنـك لا تعـرف الشـخص المناسـب لسـؤاله فيدلـك باقـي الفريـق بالإجابـة عـلى سـؤالك.
- **Message Board:** وهـو مـكان مخصـص لإسـتبدال رسـائل البريـد الإلكـتروني حيـث ميكنـك رؤيـة الرسـائل ومتابعتهـا مـن البدايـة حتـى النهاية.
- **To-Do:** قامئة بالمهام المطلوبة,
- **Schedule:** لإظهار التقويم والمهام التي ستنتهي قريبا.
- **Automatic Check-ins:** وتقـوم فكرتهـا عـلى الدخـول وكتابـة ماقمـت بعملـه اليـوم في المشروع مـما يلغـي فكـرة الحاجـة لإيجـاد اجتـماع اسـبوعي لمعرفـة تطـورات المـشروع وتحديثـات كل فريـق.
- **Docs & Files:** وهو مكان مخصص لإدارة الملفات الخاصة بالمشروع.



صورة تشرح قوائم البرنامج

البرنامـج يوفـر بعـض الخصائـص لإدارة المهـام لكنـه لا يقـوم بإظهـار نسـبة العمـل المنتهـي بشـكل مبـاشر ولا يدعـم الجانـت تشـارت، فهـو يعتمـد عـلى فكـرة انشـاء مهـام وانجازهـا (To-Do) ، قـد لا يكـون ادارة المـوارد البشريـة نقطـة قـوة لـدى البرنامـج لكنـه يراهـن عـلى قـوة التواصـل التـي يمكنـه توفيرهـا للمسـتخدمين وإظهـار الأعـمال اليوميـة التـي قامـوا بهـا.
البرنامـج يدعـم التقاريـر فيمكنـك مـن خلالـه إصـدار تقاريـر عـن كل شـخص في المـشروع وإظهـار مالـذي قـام بـه أو معرفـة المهـام المتأخـرة في المـشروع ومعرفـة المهـام التـي قاربـت عـلى الإنتهـاء بالإضافـة لمعرفـة المهـام المضافـة والمهـام التـي تـم الإنتهـاء منهـا بشـكل بسـيط وعمـلي.

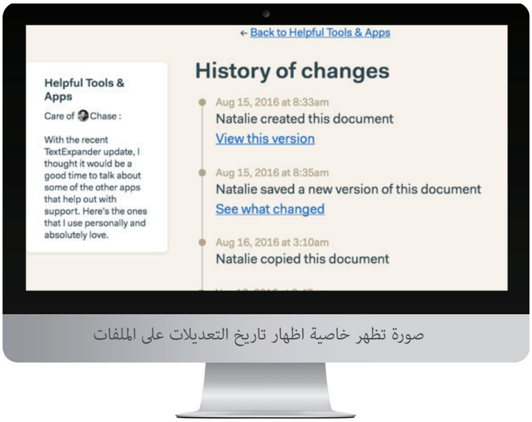


صورة تظهر تقرير الأعمال التي تجاوزت الوقت

التواصل:

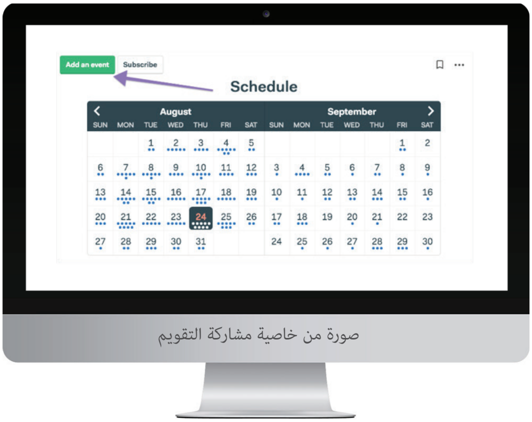
البرنامـج يراهـن عـلى قوتـه في التواصـل بـين أعضـاء الفريـق، فهـو يسـمح لـك بإضافـة التعليقـات و المحادثـة وإرسـال رسـائل البريـد عـبر خاصيـة Message Board ، بالإضافـة لخيـار ادارة الملفـات بشـكل بسـيط وعمـلي ، بالإضافـة لخيـار التعديـل عـلى الملفـات عـبر التكامـل مـع ملفـات جوجـل.

•Docs & Files: وهـو مـكان مخصص لإدارة الملفـات الخاصـة بالمشروع.



صورة تظهر خاصية اظهار تاريخ التعديلات على الملفات

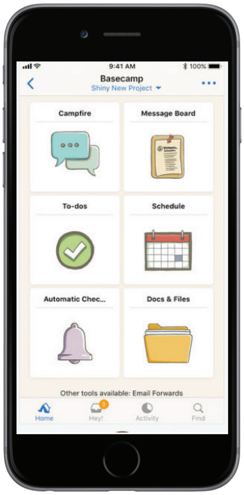
يتيح لك البرنامج خيار تفعيل التنبيهات أو اغلاقها، بالإضافة لخيار مشاركة التقويم



صورة من خاصية مشاركة التقويم

بيئة العمل:

البرنامج يدعم الأيفون والأندرويد كما يدعم التصفح عن طريق المتصفح.



البرنامج يدعم العربية في الكتابة لكنه لا يدعمها في الواجهات، كما يقوم بتوفير API للمطورين بالإضافة إلى امكانية الحصول على الإضافات عبر الرابط

https://basecamp.com/extras

الميزانية:

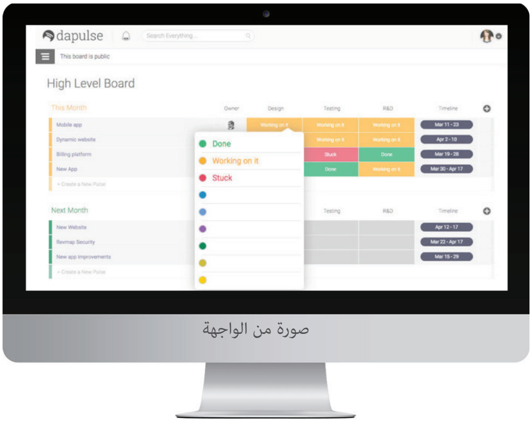
البرنامـج لا يملـك خيـارا لإدارة ميزانيـة المـشروع، لذلـك ندعـوك في حـال تبنيـك لهـذا البرنامـج لإيجـاد آليـة لإدارة ميزانيتـك بشـكل منفصـل، قـد يعنـي هـذا الأمـر مزيـد مـن الجهـد عليـك وعـلى فريقـك، لكـن إن كنـت تملـك برنامـج أخـر لإدارة ميزانيتـك فـلا تجعـل هـذا الأمـر عائقـا لـك في حـال اقتناعـك بباقـي مميـزات البرنامـج.

dapulse

https://dapulse.com

Dapulse

برنامج Dapulse هو أحد البرامج التي تراهن على البساطة و التصوير لإدارة مشاريع عبر السحاب، فالبرنامج لا يحتاج للكثير لتعلمه ، وتكمن سر جاذبيته في بساطته و جمال الواجهة الخاصة به.



صورة من الواجهة

السعر

يأتي البرنامج بأربع خطط رئيسية علما بأن هذه الأسعار لخمسة مستخدمين فقط:

الخطة الأساسية: وتكلف ٢٥ دولار شهريا

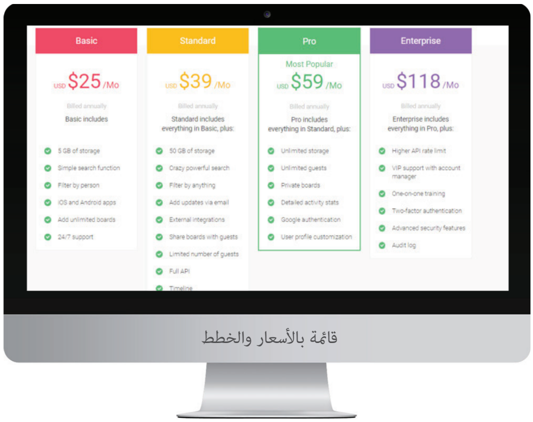
الخطة العادية: وتكلف ٣٩ دولار شهريا وتمتاز بالإضافة لجميع مميزات الخطة الأساسية بمساحة أكبر وتمكين خيار التحديث عبر الإيميل وتوفير API و خيار الجدول الزمني الذي لا يتوفر في الخطة الأساسية.

خطة المحترفين: بالإضافة لجميع مميزات الخطة العادية ستحصل على مساحة لا نهائية وخيار التسجيل بحساب جوجل وخيارات اضافية في دعوة الناس من خارج مؤسستك للاطلاع على أنشطتك وبعض المميزات الإضافية.

خطة المؤسسات: بالإضافة لجميع مميزات المحترفين ستحصل على تدريب على استخدام البرنامج وخيار التسجيل الثنائي لمزيد من الحماية بالإضافة للدعم الخاص وتفعيل خيار التدقيق في الأنشطة.

وللاطلاع بشكل أكبر عن مزايا كل خطة او في حال رغبتك بزيادة عدد المستخدمين يمكنك زيارة الرابط التالي:

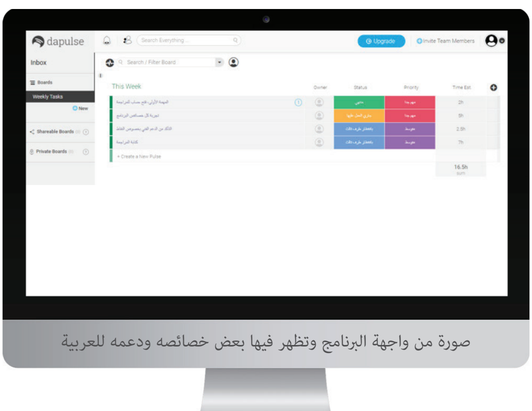
https://dapulse.com/pricing



قائمة بالأسعار والخطط

الإدارة:

إن ما يميز برنامج dapulse هو بساطته والواجهة الجذابة الخاصة به، حيث يمكنك معرفة كل مايدور في المشروع من خلال صفحة واحدة فقط .



صورة من واجهة البرنامج وتظهر فيها بعض خصائصه ودعمه للعربية

البرنامج يعتمد على اضافة مهمة واعطائها أولوية و وقت وتعيين شخص للعمل عليها، فمن خلال البرنامج يمكنك تعيين المهام وتوزيعها لأفراد الفريق ومعرفة حالتها، دون معرفة النقاط المفصلية للمشروع وتتبع نسبة العمل المنتهي ، فالبرنامج بسيط ولا يوفر خيارا لإدارة الموارد البشرية وإدارة المتطلبات ولا حتى نظام للتقارير يمكنك الإعتماد عليه.

أما اضافة المستخدمين وادارتهم فتأتي بشكل جيد وسلس فكل ما هو عليك هو إرسال دعوة لهم لتصلهم عبر الإيميل لينضموا لفريق العمل.

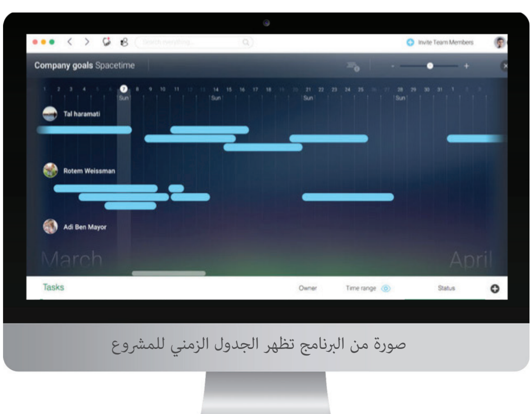
التواصل:

يدعم البرنامج التنبيهات والتعليقات بشكل جيد ومرن.



صورة لخاصية التعليقات ويظهر فيها دعمه للعربية

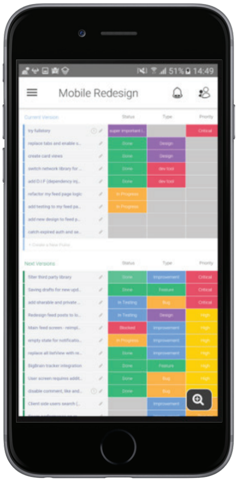
البرنامج يدعم مشاركة الملفات ببساطة كما يدعم التكامل مع جوجل درايف، بالإضافة لدعمه مشاركة التقويم مع باقي أعضاء الفريق.



صورة من البرنامج تظهر الجدول الزمني للمشروع

بيئة العمل:

البرنامـج يدعـم الأيفـون والأندرويـد كـما يدعـم التصفـح عـن طريـق المتصفـح



البرنامـج يدعـم العربيـة في الكتابـة لكنـه لا يدعمهـا في الواجهـات، كـما يقـوم بتوفـير API للمطوريـن عـبر الرابـط https://developers.dapulse.com لكـن يجـدر بالذكـر أن البرنامـج لا يدعـم تنصيبـه عـلى سـيرفرك الخـاص.

الميزانية:

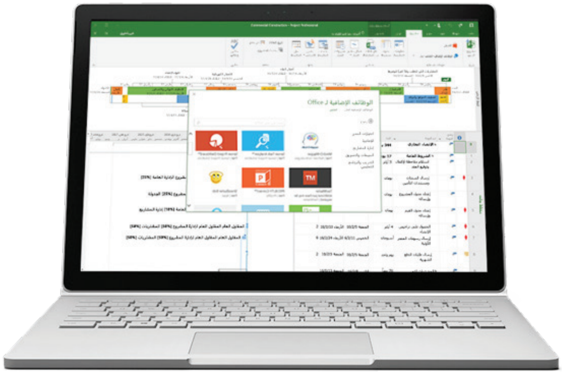
البرنامـج لا يملـك خيـارا لإدارة ميزانيـة المـشروع، لذلـك ندعـوك في حـال تبنيـك لهـذا البرنامـج لإيجـاد آليـة لإدارة ميزانيتـك بشـكل منفصـل، قـد يعنـي هـذا الأمـر مزيـد مـن الجهـد عليـك وعـلى فريقـك، لكـن إن كنـت تملـك برنامـج أخـر لإدارة ميزانيتـك فـلا تجعـل هـذا الأمـر عائقـا لـك في حـال اقتناعـك بباقـي مميـزات البرنامـج.

Microsoft Project

https://products.office.com/ar/project

Microsoft Project

برنامج Microsoft Project هـو أحـد أشـهر الحلـول لإدارة المشـاريع وأكثرهـا انتشـارا حيـث يبلـغ عـدد مسـتخدميه أكـثر مـن ٢٠ مليـون مسـتخدم حـول العـالم، يعتمـد البرنامـج عـلى تنصيبـه عـلى الجهـاز بـدل السـحابة، ومؤخـرا قامـت شركـة مايكروسـوفت بطـرح برنامـج Project online وهـو مخصـص للحلـول السـحابية، في هـذا الجـزء مـن التقريـر سـنتحدث بشـكل أسـاسي عـن Microsoft Project لكننـا سـنذكر أسـعار Project online ولمحـة مـن الخدمـات التـي يقدمهـا حيـث أن الفـرق الجوهـري بينهـما هـو أن Microsoft Project يتـم تنصيبـه عـلى الجهـاز بينـما Project online يتطلـب وجـود انترنـت للعمـل والتحديـث مـن خلالـه.



صورة من واجهة البرنامج

السعر

كـما ذكرنـا سـابقا هنالـك حـل يعتمـد عـلى السـحاب وهـو Project Online ويـأتي بثـلاث خطـط :

الخطة الأولى الأساسية : و تكلف ٧ دولار للمستخدم الواحد شهريا.

خطـة المحترفـين: وتكلـف ٣٠ دولار للشـخص الواحـد شـهريا وتمتـاز بمميـزات اضافيـة كأداة تخطيـط المـشروع وجدولتـه وإدارة مـوارد المـشروع.

خطـة البريميـوم: وتكلـف ٥٥ دولار للشـخص الواحـد شـهريا وتمتـاز عـن خطـة المحترفـين بخيـارات ادارة مـوارد المؤسسـة والتقاريـر المبتكـرة لإدارة المشـاريع.



قائمة بالأسعار والخطط لنسخة Microsoft Project

الحل الثاني والذي يعتمد على تنصيب البرنامج على الجهاز باسم Microsoft Project ويأتي بنسختين أساسيتين

النسخة الأساسية: وتأتي بسعر ٥٨٩,٩٩ دولار للجهاز الواحد.

نسخة المحترفين: وتأتي بسعر ١١٥٩,٩٩ دولار للجهاز الواحد وتمتاز عن النسخة الأساسية بمميزات عديدة مثل ادارة الموارد ومزامنة المهام في SharePoint والمزامنة مع مزامنة Project Online وProject Server.

وللاستزادة عن باقي الخطط ومميزات كل خطة يمكنك زيارة الرابط :

https://products.office.com/ar/project/compare-microsoft-project-management-software



قائمة بالأسعار والخطط لنسخة Project online

إن سعر البرنامج هو أحد النقاط السلبية في البرنامج، لكن تذكر أنه لديك خيار الدفع لمرة واحدة والحصول على البرنامج مدى الحياة، وخيار الدفع الشهري، إنك وحدك من يستطيع تقرير مدى مناسبة السعر لمنظمتك و كون المميزات المقدمة من البرنامج تتناسب مع سعره أم لا.

الإدارة:

إن ما يميز Microsoft Project هو تشابهه مع باقي برامج الأوفيس في الواجهة، مما يعني تعلم أسرع للمستخدمين الذين يملكون خبرة مع برامج أوفيس الأخرى، بالإضافة إلى شموليته حيث أنك ستكتشف أنه يمكنك الحصول على الكثير من المميزات التي تحتاجها كمدير للمشروع من خلاله


صورة من واجهة البرنامج ويظهر فيها التشابه في الواجهات مع برامج الاوفيس الأخرى

فمـن خـلال البرنامـج يمكنـك مشـاركة المهـام وتوزيعهـا، ومعرفـة النقـاط المفصليـة للمـشروع وتتبـع نسـبة العمـل المنتهـي وحالـة كل مهمـة، بالإضافـة إلى خيـارات التقاريـر الواسـعة والتـي سـتفيدك حتـما في معرفـة حالـة المـشروع وعرضـه عـلى الأشـخاص المعنيـين، كـما يوفـر لـك البرنامـج خيـار لإدارة المـوارد البشريـة لديـك وإدارة المتطلبـات.

هـذه المميـزات التـي يوفرهـا البرنامـج ليسـت موجـودة كلهـا في النسـخة الأساسـية مـما يعنـي أنـه قـد تحتـاج الحصـول عـلى نسـخة أعـلى للحصـول عـلى كل هـذه المميـزات.

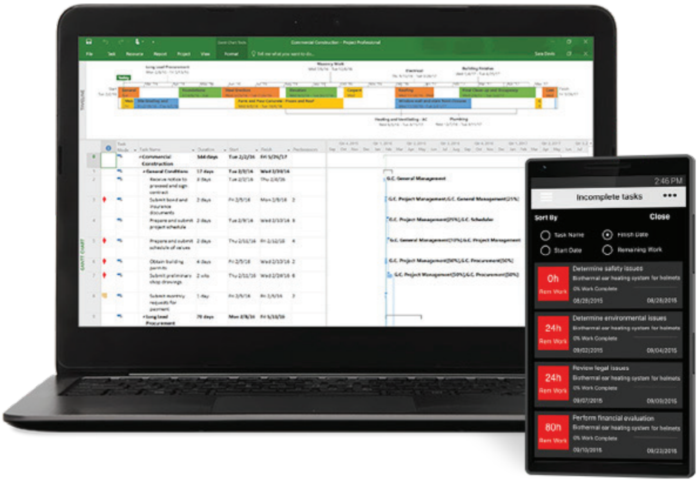
التواصل:

البرنامـج بنسـخته المحليـة ليـس مهيئـا للتواصـل بشـكل أسـاسي لكنـه يدهـم الكثـير مـن المميـزات عـبر أطـراف ثالثـة تتكامـل مـع البرنامـج فهـو يدعـم المحادثـة عـبر طـرف ثالـث وليـس مـن خـلال البرنامـج مبـاشرة، كـما يدعـم اضافـة التعليقـات كملاحظـات في المهـام ، ويدعـم مشـاركة الملفـات والتعديـل عليهـا عـبر خدمـات مايكروسـفت الأخـرى، بالإضافـة لإتاحتـه لمشـاركة التقويـم.

Skype هو أحد الحلول لدعم المحادثة والتي تتوافق مع بعض نسخ البرنامج

بيئة العمل:

البرنامج يدعم الأيفون والأندرويد في النسخة السحابية كما يدعم التصفح عن طريق المتصفح، أما في نسخة Microsoft Project فلا يدعم الجوال.



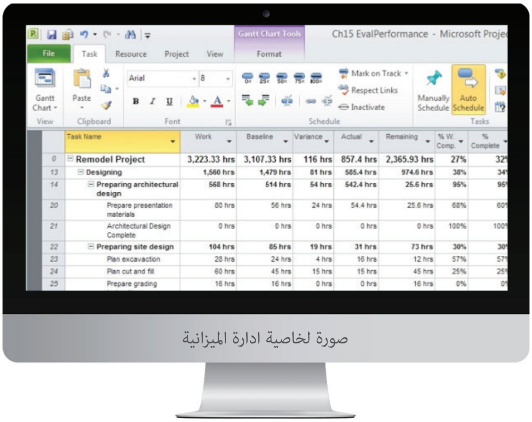
صورة من التطبيق على الجوال والجهاز الشخصي

البرنامج يدعم العربية في الكتابة و الواجهات كبقية برامج الأوفيس، كما يقوم بتوفير SDK للمطورين في نسخة Project Server عبر الرابط :

https://msdn.microsoft.com/en-us/library/office

الميزانية:

البرنامج يقدم خاصية إدارة الميزانية وإدارة الوقت بشكل مشابه لكثير من برامج إدارة المشاريع الأخرى، لذلك إن كنت ممن سبق له استخدام أحد البرامج الأخرى فإنك حتما لن تواجه مشكلة في هذه النقطة.



صورة لخاصية ادارة الميزانية

البرنامج مليء بالمميزات و قد يغنيك عن كثير من البرامج الأخرى، إن تشابهه مع بقية برامج الأوفيس يسرع من عملية تعلمك للبرنامج، كما أن شركة مايكروسفت تقوم بتحديث البرنامج بشكل دوري وإضافة المميزات له ليتوافق مع احتياجات السوق، كما يملك البرنامج واجهة عربية ستساعد فريقك في حال عدم اجادتهم للغة أخرى، في حال تبنيك لهذا البرنامج أنت حتما ستحتاج لبعض الدورات التدريبية التي ستساعدك في استخدام البرنامج والخروج بأقصى فائدة منه، كما لا ننسى أن البرنامج يتكامل مع مجموعة حلول أخرى من مايكروسفت والتي ستساعدك على تحسين انتاجيتك و تنظيم أعمالك.

Podio

https://podio.com

Podio

برنامج podio هو برنامج مناسب للذين يرغبون بإدارة مشاريعهم ببساطة ولأولئك الراغبين بعمل تعديلات كبيرة لتتوافق مع احتياجات مؤسستهم، حيث يمكنك من خلاله القيام بالمهام الرئيسية في ادارة المشاريع، ويمكنك تخصيصه بشكل كبير عبر الواجهة البرمجية التي يقدمها لتتناسب مع احتياجات منظمتك.



صورة من واجهة البرنامج

السعر

يأتي البرنامج بثلاث خطط رئيسية:

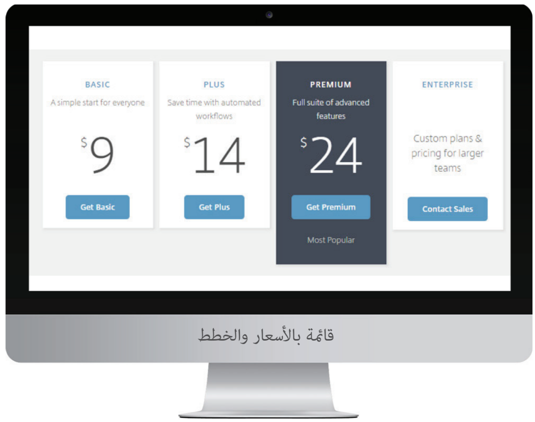
الخطة الأساسية: وتكلف ٩ دولار شهريا وفي حال رغبتك بالاشتراك السنوي ستكلفك ٧,٢ دولار شهريا

الخطة الإضافية: وتكلف ١٤دولار شهريا وتمتاز بمميزات اضافية كإدارة المستخدمين وتوفير خاصية أتمتة سير العمل.

خطة البريميوم: وتشمل جميع مميزات الخطة الإضافية بالإضافة إلى خاصية التقارير ومزامنة جهات الاتصال.

وللإطلاع بشكل أكبر عن مزايا كل خطة يمكنك زيارة الرابط التالي:

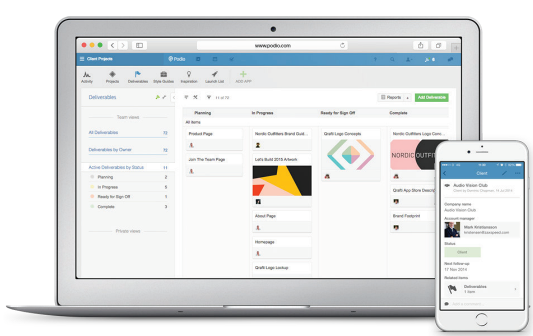
https://podio.com/site/pricing



قائمة بالأسعار والخطط

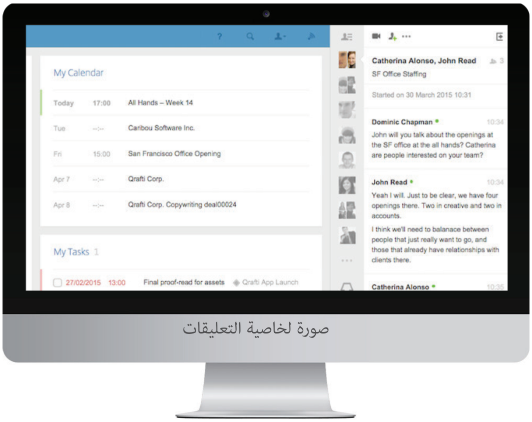
الإدارة:

إن ما يميز برنامج Podio هو اتاحته لخيار البساطة في حال رغبتك باستخدام المميزات الأساسية للبرنامج، وخيار التخصيص ليتوافق مع احتياجات المستخدم، فيمكنك على سبيل المثال تنصيب اضافة لعرض المهام كجدول زمني، او الإكتفاء بإدارة المهام بنسختها الأساسية، بالإضافة للتقارير التي يقدمها في نسخة البريميوم، البرنامج لا يوفر خيارا لإدارة المتطلبات، ولا إدارة الموارد البشرية على الرغم من توفيره لخاصية ادارة الصلاحيات للمستخدمين.



صورة من واجهة البرنامج

التواصل:



صورة لخاصية التعليقات

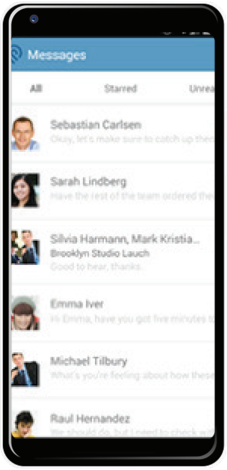
يـكاد يكـون التواصـل في هـذا البنامـج مميـزا فبالإضافـة لدعمـه للتنبيهـات والتعليقـات بشــكل جيــد، يوفــر البرنامــج خيــار التاصــل عــبر الفيديــو والمكالمـات الصوتيـة، كـما يمكنه التكامـل مـع GoToMeeting لعمـل اجتماعـات فريـق العمـل مــن خلالــه..

البرنامـج يدعـم مشـاركة الملفـات ببسـاطة كـما يدعـم التكامـل مـع مجموعـة مـن البرامـج ذات العلاقـة (دروب بوكـس، وجـل درايـف، ون درايـف، ايفرنـوت، وغيرهـا..) بالإضافـة لدعمـه مشـاركة التقويـم مـع باقـي أعضـاء الفريـق.

بيئة العمل:

البرنامـج يدعـم الأيفـون والأندرويـد كـما يدعـم التصفـح عـن طريـق المتصفـح

البرنامـج يدعـم العربيـة في الكتابـة لكنـه لا يدعمهـا في الواجهـات، كـما يقـوم بتوفـير API للمطوريــن عــبر الرابــط
https://developers.podio.com



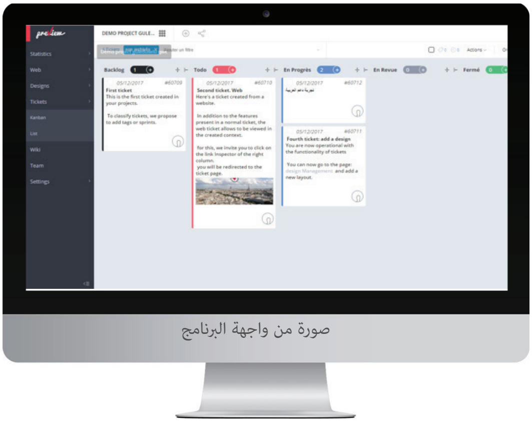
صورة من التطبيق على الأنرويد

الميزانية:

البرنامج لا يملك خيارا لإدارة ميزانية المشروع بشكل مباشر، لذلك ندعوك في حال تبنيك لهذا البرنامج لإيجاد آلية لإدارة ميزانيتك بشكل منفصل، قد يعني هذا الأمر مزيد من الجهد عليك وعلى فريقك، لكن إن كنت تملك برنامج أخر لإدارة ميزانيتك فلا تجعل هذا الأمر عائقا لك في حال اقتناعك بباقي مميزات البرنامج.

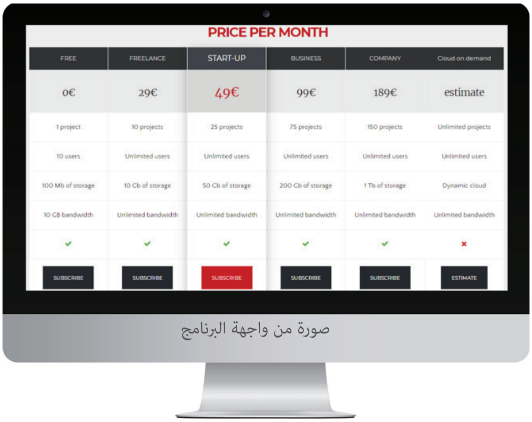
Preview

برنامج Preview هو برنامج عملي لإدارة مشاريع تطوير المواقع، حيث يمكنك من خلاله عمل نموذج لموقع ومشاركته مع العميل وأخذ ملاحظاته بشكل مباشر.


صورة من واجهة البرنامج

السعر

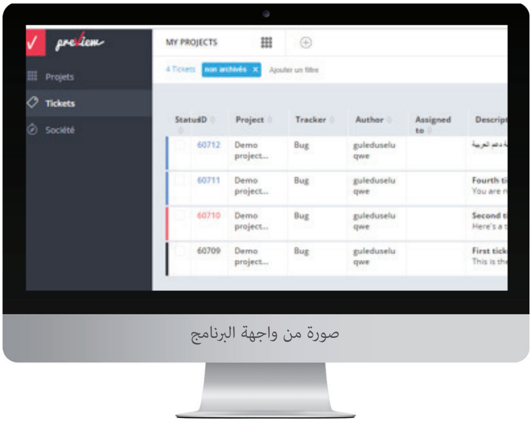
يأتي البرنامج بخطط متنوعة تعتمد على عدد المشاريع الجاري العمل عليها:
حيث يمكنك الحصول على كافة مميزات البرنامج مجانا في حال عملك على مشروع واحد وبحد أقصى عشرة مستخدمين، ويمكنك زيادة عدد مشاريعك لـ١٥٠ مشروع ولعدد لا نهائي من المستخدمين بـ١٨٩ يورو شهريا.
وللإطلاع بشكل أكبر عن مزايا كل خطة يمكنك زيارة الرابط التالي:
https://preview.team/en/pricing



صورة من واجهة البرنامج

الإدارة:

إن مـا يميـز البرنامـج هـو تخصصـه في إدارة المشـاريع المتعلقـة بتطويـر مواقـع الويـب، حيـث يمكنـك مـن خلالـه رفع تصميـم الموقـع وعرضـه كنمـوذج للعميـل وأخـذ ملاحظاتـه وتطويـره بنـاء عـلى رغبتـه، حيـث يوفـر البرنامـج أداة للتذاكـر وإصـلاح الخلـل، واداة لإدارة المهـام والتقاريـر، لكـن سـتجد البرنامـج لا يملـك خيـارا لإدارة متطلبـات مشروعـك، أمـا اضافـة المسـتخدمين فتـأتي بشـكل جيـد وسـلس فـكل مـا هـو عليـك هـو إرسـال دعـوة لهـم لتصلهـم عـبر البريـد الإلكـتروني لينضمـوا لفريـق العمـل.

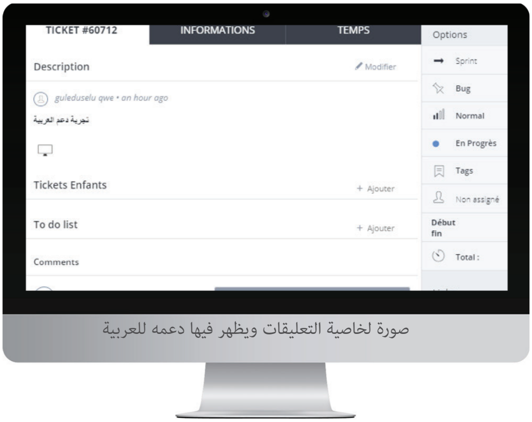


صورة من واجهة البرنامج

البرنامـج مصمـم ليتوافـق مـع ادارة نـوع محـدد مـن المشـاريع لذلـك إن كنـت تملـك عـدد كبـيرا مـن هـذه النوعيـة مـن المشـاريع فقـد يكـون هـذا البرنامـج هـذا خيـارا جيـدا لـك.

التواصل:

يدعم البرنامج التنبيهات والتعليقات بشكل جيد، كما أنه يمكنك ارفاق اي ملف عبر سحبه للشاشة أو الضغط على زر ارفاق وارفاق الملف المطلوب.

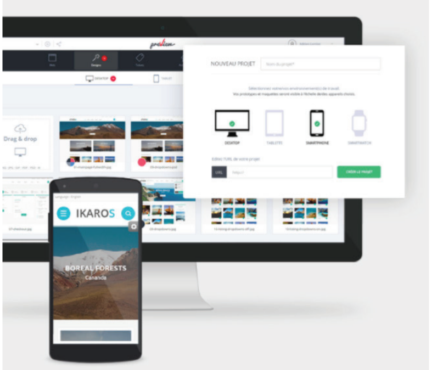


صورة لخاصية التعليقات ويظهر فيها دعمه للعربية

بيئة العمل:

البرنامج لا يملك أي تطبيق للأيفون أو الأندرويد لكنه يدعم التصفح عن طريق المتصفح

البرنامج يدعم العربية في الكتابة لكنه لا يدعمها في الواجهات، كما يقوم بتوفير API للمطورين عبر الرابط https://preview.team/en/project/api



صورة من التطبيق

الميزانية:

البرنامج لا يملك أي خيار لإدارة ميزانية المشروع ، لذلك ندعوك في حال تبنيك لهذا البرنامج لإيجاد آلية لإدارة ميزانيتك بشكل منفصل، قد يعني هذا الأمر مزيد من الجهد عليك وعلى فريقك، لكن إن كنت تملك برنامج أخر لإدارة ميزانيتك فلا تجعل هذا الأمر عائقا لك في حال اقتناعك بباقي مميزات البرنامج.

https://www.projeqtor.org

ProjeQtOr

برنامــج ProjeQtOr هــو برنامــج متكامــل لإدارة المشــاريع مفتــوح المصــدر يعطيــك الحريــة في تعديلــه لينوافــق مــع احتيــاج منظمتــك بشــكل خــاص.



صورة من واجهة البرنامج

السعر

البرنامـج مجـاني بشـكل كامـل كل مـا عليـك هـو تتبـع خطـوات التنصيـب الموجـودة في الرابـط التـالي لتتمكـن مـن الاسـتفادة مـن البرنامـج

https://www.projeqtor.org/en/product-en/downloads

علما أنه يمكنك تجربة البرنامج عبر الرابط التالي:

http://demo.projeqtor.org

الإدارة:

بالإضافة لكون البرنامج مفتوح المصدر فهو يقدم كل ما تحتاجه في ادارة مشروعك من ادارة المهام، وعرض للعلامات المفصلية وتتبع نسبة العمل المنتهي وحالة كل مهمة، بالإضافة لتوفيره لأداة لعرض المشاكل وإدارة المتطلبات والموارد البشرية.



صورة من واجهة البرنامج وتظهر فيها خاصية ادارة الموارد

البرنامج يملك الخواص الأساسية لبرنامج ادارة المشاريع كما يقوم بتوفير مميزات اضافية كالتخطيط و حالات الاختبار والكثير من المميزات.

التواصل:

يدعم البرنامج التنبيهات والتعليقات بالإضافة لدعمه لمشاركة الملفات مع امكانية استعراضها بناء على المشلاوع التابع لها بالإضافة لإتاحته لخاصية مشاركة التقويم مع باقي أعضاء الفريق



صورة لخاصية مشاركة الملفات

بيئة العمل:

البرنامـج لا يملـك أي برنامـج للأيفـون أو الأندرويـد لكنـه يدعـم التصفـح عـن طريـق المتصفـح، ويمكنـك الإطـلاع عـلى دليـل المطوريـن في حـال رغبتـم الاسـتزادة عـن مـا يمكنـك الاسـتفادة منـه كمطـور عـبر هـذا الرابـط

https://www.projeqtor.org/en/product-en/downloads

الجديـر بالذكـر ان الموقـع يقـدم خيـارات الاسـتضافة والتدريـب والتطويـر المدفوعـة لمسـاعدتك عـلى تلبيـة احتياجـات منظمتـك الخاصـة.

الميزانية:

البرنامـج يقـدم خاصيـة إدارة الميزانيـة وإدارة الوقـت بشـكل مشـابه لكثـير مـن برامـج إدارة المشـاريع الأخـرى، لذلـك إن كنـت ممـن سـبق لـه اسـتخدام أحـد البرامـج الأخـرى فإنـك حتـما لـن تواجـه مشـكلة في هـذه النقطـة.

البرنامـج مـليء بالمميـزات و قـد يغنيـك عـن كثـير مـن البرامـج الأخـرى حيـث يحتـوي عـلى العديـد مـن المميـزات التـي تسـتحق تجربتهـا كأداة الاجتماعـات وغيرهـا، لذلـك إن كنـت تبحـث عـن أحـد البرامـج المفتوحـة المصـدر فهـذا البرنامـج حتـما يسـتحق النظـر فيـه و رؤيـة مـدى ملائمتـه لاحتياجـات منظمتـك.



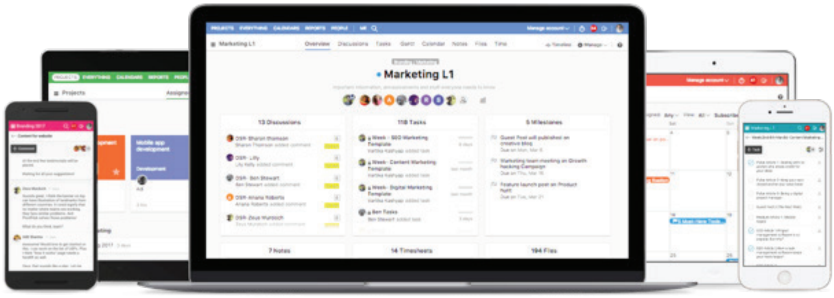
صورة لخاصية ادارة الاجتماعات

ProofHub

https://www.proofhub.com

ProofHub

برنامج ProofHub هو برنامج بسيط وعملي لإدارة المشاريع، حيث يمكنك من خلاله القيام بالمهام الرئيسية في ادارة المشاريع بواجهة سهلة وجذابة ومتوافقة مع الجوال.



صورة من واجهة البرنامج

السعر

يأتي البرنامج بخطتين رئيسية:

الخطة الأساسية: وتكلف ٤٥ دولار شهريا وتأتي بالمميزات الأساسية وتسمح لك بالعمل حتى ٤٠ مشروع لكنك لن تحصل على بعض المميزات كحصولك على واجهة برمجية أو بعض التقارير.

الخطة الثانية: وتكلف ٩٩ دولار شهريا وتمتاز مميزات اضافية كالحصول على واجهة برمجية بالإضافة إلى خيارات تحكم وتخصيص أكبر، كما تقدم الشركة خصم يصل لـ٣٠٪ للمنظمات غير الربحية في حال اختيارها الدفع السنوي.

وللإطلاع بشكل أكبر عن مزايا كل خطة يمكنك زيارة الرابط التالي:

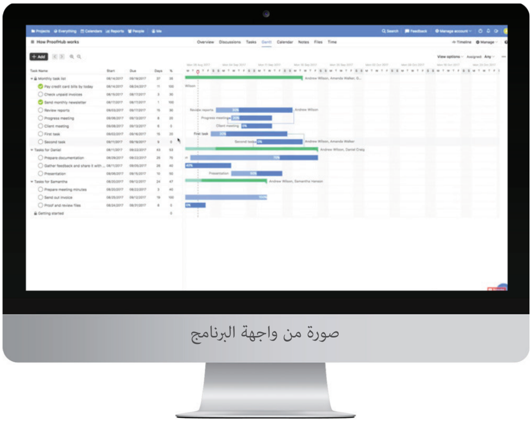
https://www.proofhub.com/pricing

وزيارة الموقع التالي لمعرفة ما يمكنهم تقديمه لك كونك منظمة غير ربحية

https://www.proofhub.com/nonprofits

الإدارة:

إن برنامـج ProofHup يوفـر خيـارات واسـعة لإدارة مشـاريعك، فهـو يعـرض لـك المهـام في صفحة مسـتقلة مـع امكانيـة تتبـع المهـام الموكلـة لـك بشـكل خـاص، كـما يمكنـك معرفـة نسـبة العمـل المنتهـي وتتبـع حالـة كل مهمـة، التقاريـر في البرنامـج محـدودة ويمكنـك الاسـتفادة منهـا في معرفـة عـدد السـاعات التـي قضاهـا كل موظـف لديـك في مهامـه.

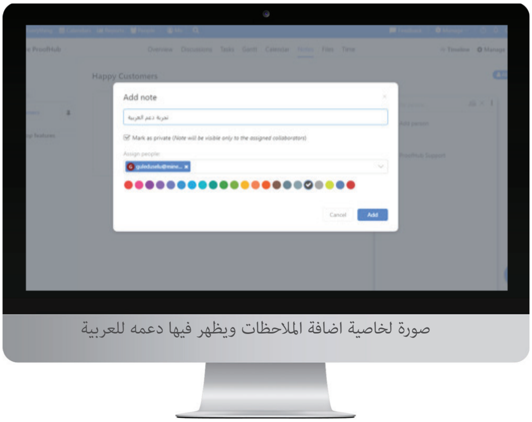


صورة من واجهة البرنامج

البرنامـج مصمـم ليتوافـق مـع الأشـخاص الذيـن يملكـون خـبرة مـع نفـس هـذا النـوع مـن البرامـج ومـع الأشـخاص الذيـن لا يملكـون خـبرة، سـتجد نفسـك تتعامـل معـاه بشـكل جيـد أيـا كان مسـتواك ، أمـا اضافـة المسـتخدمين وادارتهـم فتـأتي بشـكل جيـد وسـلس فـكل مـا هـو عليـك هـو إرسـال دعـوة لهـم لتصلهـم عـبر الإيميـل لينضمـوا لفريـق العمـل.

التواصل:

دعـم البرنامـج التنبيهـات والتعليقـات بشـكل راشـد وسـهل للمسـتخدمين كـما يدعـم المحادثـات بشـكل فـردي أو جماعـي بالإضافـة لإتاحتـه لخيـار انشـاء نقـاش خـاص لمجموعـة معينـة مـن الفريـق دون اطـلاع بقيـة الفريـق عـلى محتـواه.



صورة لخاصية اضافة الملاحظات ويظهر فيها دعمه للعربية

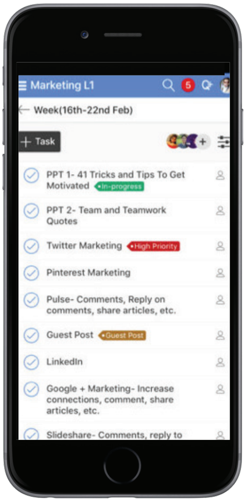
البرنامـج يدعـم مشـاركة الملفـات في صفحـة خاصـة حيـث يمكنـك ترتيـب الملفـات وانشـاء المجلـدات لتتوافـق مـع طريقتـك في ترتيـب العمـل.

بيئة العمل:

لبرنامـج يدعـم الأيفـون والأندرويـد كـما يدعـم التصفـح عـن طريـق المتصفـح

البرنامـج يدعـم العربيـة في الكتابـة لكنـه لا يدعمهـا في الواجهـات، كـما يقـوم بتوفـير API للمطوريـن عـبر الرابـط :

https://www.proofhub.com/features/api-access



صورة من التطبيق على الأيفون

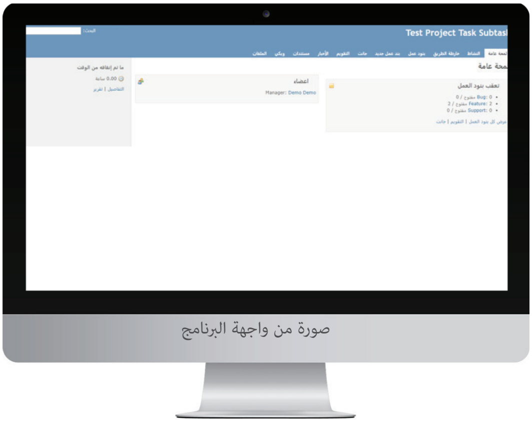
الميزانية:

البرنامـج لا يملـك خيـارا لإدارة ميزانيـة المـشروع، لذلـك ندعـوك في حـال تبنيـك لهـذا البرنامـج لإيجـاد آليـة لإدارة ميزانيتـك بشـكل منفصـل، قـد يعنـي هـذا الأمـر مزيـد مـن الجهـد عليـك وعـلى فريقـك، لكـن إن كنـت تملـك برنامـج أخـر لإدارة ميزانيتـك فـلا تجعـل هـذا الأمـر عائقـا لـك في حـال اقتناعـك بباقـي مميـزات البرنامـج.

REDMINE

https://www.redmine.org

Redmine


صورة من واجهة البرنامج

برنامج Redmine قد لا يمتلك واجهة مميزة كباقي البرنامج لكنه يمتاز بكونه برنامج مفتوح المصدر لتتمكن من تعديله ليوافق احتياج منظمتك بشكل خاص.

السعر

البرنامج مجاني بشكل كامل كل ما عو عليك هو تتبع خطوات التنصيب الموجودة في الرابط التالي لتتمكن من الاستفادة من البرنامج

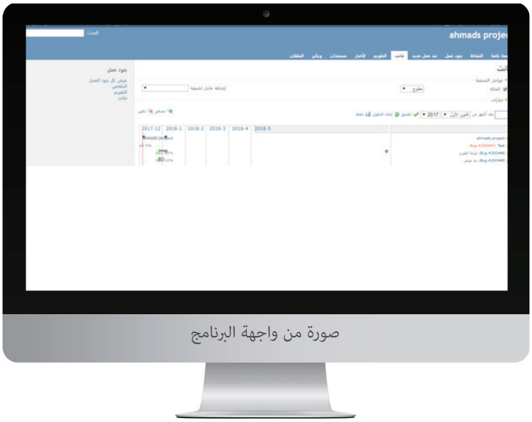
https://www.redmine.org/projects/redmine/wiki/RedmineInstall

علما أنه يمكنك تجربة البرنامج عبر الرابط التالي:

http://demo.redmine.org

الإدارة:

بالإضافة لكون البرنامج مفتوح المصدر فهو يقدم خيارا لادارة المهام، وعرض للعلامات المفصلية، وحالة كل مهمة، بالإضافة لتوفيره لأداة لعرض المشاكل وتعيينها لشخص لحلها.

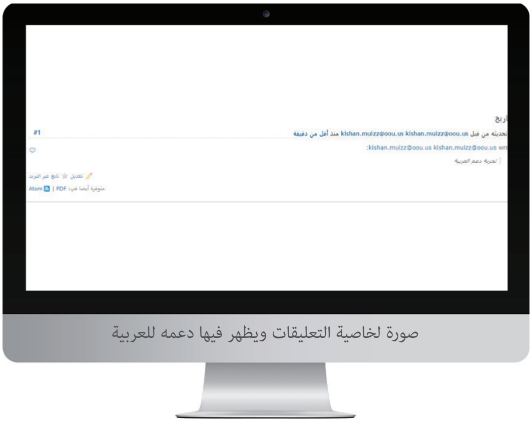


صورة من واجهة البرنامج

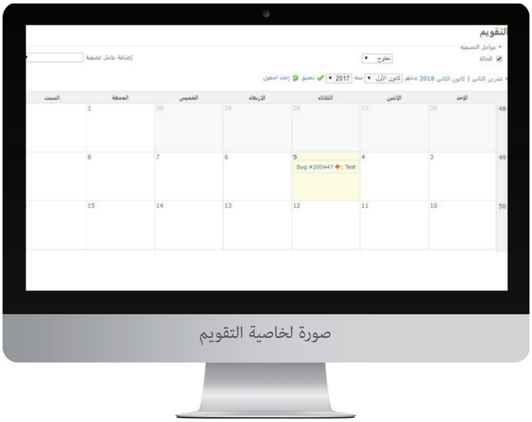
البرنامج يملك الخواص الأساسية لبرنامج ادارة المشاريع لكنه لا يوفر اي خيار لإدارة المتطلبات أو ادارة الموارد البشرية للمشروع.

التواصل:

يدعم البرنامج التنبيهات والتعليقات بشكل مبسط بالإضافة لدعمه لمشاركة الملفات و مشاركة التقويم مع باقي أعضاء الفريق



صورة لخاصية التعليقات ويظهر فيها دعمه للعربية



صورة لخاصية التقويم

بيئة العمل:

البرنامـج لا يملـك أي برنامـج للأيفـون أو الأندرويـد لكنـه يدعـم التصفـح عـن طريـق المتصفـح، ويمكنـك الإطـلاع عـلى دليـل المطوريـن في حـال رغبتـم الاسـتزادة عـن مـا يمكنـك الاسـتفادة منـه كمطـور عـبر هـذا الرابـط

https://www.redmine.org/projects/redmine/wiki/Developer_Guide

الميزانية:

البرنامـج لا يملـك خيـارا لإدارة ميزانيـة المـشروع ، لذلـك ندعـوك في حـال تبنيـك لهـذا البرنامـج لإيجـاد آليـة لإدارة ميزانيتـك بشـكل منفصـل، قـد يعنـي هـذا الأمـر مزيـد مـن الجهـد عليـك وعـلى فريقـك، لكـن إن كنـت تملـك برنامـج أخـر لإدارة ميزانيتـك فـلا تجعـل هـذا الأمـر عائقـا لـك في حـال اقتناعـك بباقـي مميـزات البرنامـج.

smartsheet

https://www.smartsheet.com

Smartsheet


صورة من واجهة البرنامج

برنامــج Smartsheet هــو أحـد أشــكل البرامــج التــي قمنــا بمراجعتهــا والتــي تعمــل عــبر الســحاب، البرنامــج مــليء بالمميــزات لكنــه حتــما ليــس ســهل الإســتخدام للمبتدئــين في مجـال إدارة المشـاريع حيـث أنــه مــليء بالتفاضيــل والخصائـص التـي قـد تنفـر المسـتخدم البسـيط منـه في حـال عـدم توفـير التدريـب المناسـب لـه، البرنامـج يقـدم مقـالات ومقاطـع فيديـو (باللغـة الإنجليزيـة) كثـير لتسـاعدك في اتقـان البرنامـج وتحسـين انتاجيتـك يمكنـك الوصـول لهـا عـبر الرابـط :

https://www.smartsheet.com/blog

السعر

البرنامـج يـأتي بثـلاث خطـط رئيسـية وفي حـال وجـود احتياجـات خاصـة بمنظمتـك فإنهـم يتيحـون خيـار التواصـل معهـم عـبر خطـة المؤسسـات

خطـة الأفـراد: وتكلـف ١٤ دولار شـهريا كـما يتـم تقديـم الخدمـة للجهـات غـير الربحيـة بمبلـغ ١٤٥ دولار سـنويا.

خطـة الفريـق: وتكلـف ١٥ دولار للفـرد شـهريا وتكلـف ١٤٩ دولا سـنويا للجهـات غـير الربحيـة علـما أنـه يتوجـب عليـك شراء ثـلاث رخـص كأقـل تقديـر للحصـول عـلى هـذه الخطـة.

خطـة الأعـمال: وتكلـف ٢٥ دولار للفـرد الواحـد شـهريا علـما أن قيمـة اشـتراك المنظـمات غـير الربحيـة هـو ٢٤٩ دولار سـنويا وتمتـاز عـن خطـة الفريـق بخيـار الأتمتـة وإمكانيـة اضافـة ١٠٠ صفحـة لـكل مسـتخدم في حـين توفـر خطـة الفريـق ٥٠ صفحـة لـكل مسـتخدم، كـما تتيـح خيـارات اشـمل لربـط البيانـات ببعـض برامـج تمثيـل البيانـات كالتابلـو وبعـض المميـزات الأخـرى، للطـلاع عـلى كامـل مميـزات الخطـط يمكنـك زيـارة الرابـط :

https://www.smartsheet.com/pricing



قائمة بالأسعار والخطط

الإدارة:

إن ما يميز برنامج Smartsheet هو شموليته فإنك ستجد فيه الكثير من المميزات المتعلقة بإدارة العمل، لكنك قد تجده معقدا بعض الشيء



صورة من واجهة البرنامج

البرنامج هو صورة تقليدية من برامج ادارة المشاريع المضاف له بعض التحسينات، فمن خلاله يمكنك مشاركة المهام وتوزيعها، ومعرفة النقاط المفصلية للمشروع وتتبع نسبة العمل المنتهي وحالة كل مهمة، كما يوفر لك البرنامج خيار لإدارة الموارد البشرية لديك وإدارة المتطلبات، مع وجود نظام للتقارير ولوحة لعرض بيانات المشاريع.

أما اضافة المستخدمين وادارتهم فتأتي بشكل جيد وسلس فكل ما هو عليك هو إرسال دعوة لهم لتصلهم عبر الإيميل لينضموا لفريق العمل، كما يوفر البرنامج خيارا للتكامل مع برامج تمثيل البيانات كـ tableau وبرامج ادارة الملفات كـ Dropbox و ملفات جوجل وغيرها من البرامج.

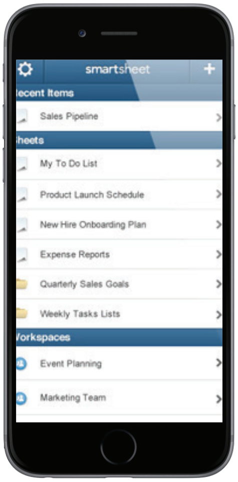
التواصل:

يدعم البرنامج التنبيهات والتعليقات كما يدعم المحادثة عبر طرف ثالث عن طريق برنامج Hangouts وليس من خلال البرنامج مباشرة.
البرنامج يدعم مشاركة الملفات كما يدعم التعديل على الملفات عبر التكامل مع البرامج المختلفة، بالإضافة لدعمه مشاركة التقويم مع باقي أعضاء الفريق.



صورة من خاصية مشاركة التقويم

بيئة العمل:



البرنامج يدعم الأيفون والأندرويد كما يدعم التصفح عن طريق المتصفح
البرنامج يدعم العربية في الكتابة لكنه لا يدعمها في الواجهات، كما يقوم بتوفير API للمطورين عبر الرابط :
https://www.smartsheet.com/blog/api-getting-started
كما يمكنك الإطلاع على قائمة البرامج التي يدعم التكامل معها عبر الرابط:
https://www.smartsheet.com/partners
لكن يجدر بالذكر أن البرنامج لا يدعم تنصيب البرنامج على سيرفرك الخاص.

الميزانية:

البرنامـج يقـدم خاصيـة إدارة الميزانيـة وإدارة الوقـت بشـكل مشـابه لكثـير مـن برامـج إدارة المشـاريع الأخـرى، لذلـك إن كنـت ممـن سـبق لـه اسـتخدام أحـد البرامـج الأخـرى فإنـك لـن تواجـه مشـكلة في هـذه النقطـة.



صورة لخاصية ادارة الميزانية

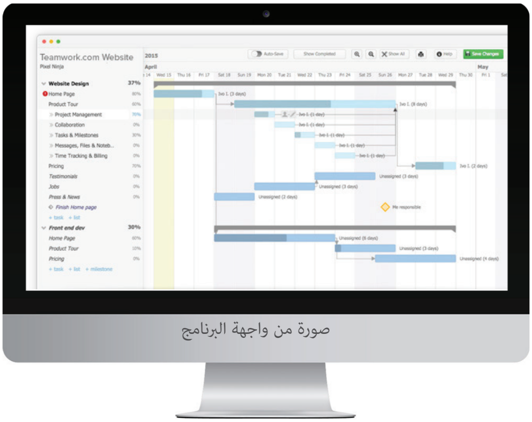
البرنامـج مـليء بالمميـزات ويـكاد يكـون أحـد البرامـج القلائـل التـي اسـتطاعت توفـير الكثـير مـن المميـزات، كـما يملـك البرنامـج صفحـة خاصـة للتدريـب والتـي يمكنـك مـن خلالهـا طلـب تدريـب لـك ولأعضـاء فريقـك يمكنـك الإطـلاع عـلى الـدورات التدريبيـة المقدمـة عـبر الرابـط https://www.smartsheet.com/training

teamwork.com

https://www.teamwork.com

Teamwork

برنامج Teamwork هو أحد البرامج التي ستجدها غـطـت أغلب المميزات التي تـحتاجها في برنامج ادارة المــــــشاريع، فالبرنامج سيغنيـــك عن كثير من البرامج الأخـــرى التي قد تحتاجها في ادارتك للمشروع.



صورة من واجهة البرنامج

السعر

البرنامج يأتي بثلاث خطط رئيسية:

الخطـة المجانيـة: وهـي مجانيـة وتسـمح لـك بإضافـة خمسـة مسـتخدمين ومشروعـين مـع المميـزات الأساسـية فقـط.

خطـة المحترفـين: وتكلـف ٩ دولا شـهريا لـكل مسـتخدم حيـث يمكنـك إضافـة حتـى ١٠٠ مسـتخدم وعـدد لا نهـائي مـن المشـاريع، والتعديـل عـلى الملفـات مبـاشرة بالإضافـة لبعـض المميـزات الأخـرى.

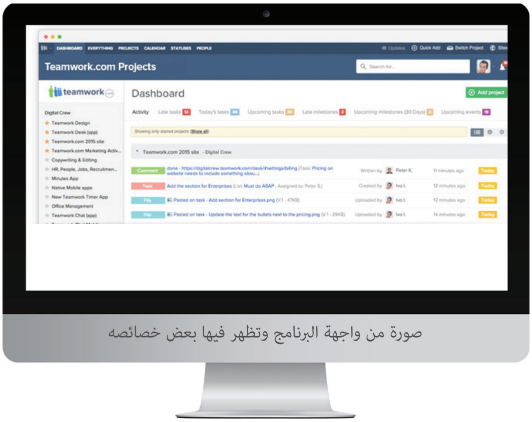
خطـة المؤسسـات: حيـث تطلـب منـك التواصـل معهـم لتزويـدك بالأسـعار وتقـدم الخطـة مميـزات اضافيـة كخيـارات تحكـم أكـبر، والتسـجيل الثنـائي لأمـان أكـبر بالإضافـة للتدريـب عـلى البرنامـج.



قائمة بالأسعار والخطط

الإدارة:

إن البرنامـج هـو أحـد البرامـج التـي سـتجدها شـاملة فمـع البرنامـج سـتطيع ادارة مهامـك وعمـل كل مـا تحتاجـه لإدارة مشروعـك، فالبرنامـج هـو صـورة تقليديـة مـن برامـج ادارة المشـاريع المضـاف لـه بعـض التحسـينات، فمـن خلالـه يمكنـك مشـاركة المهـام وتوزيعهـا، ومعرفـة النقـاط المفصليـة للمـشروع وتتبـع حالـة كل مهمـة ، كـما يوفـر لـك البرنامـج خيـار لإدارة المـوارد البشريـة ومعرفـة كـم سـاعة قضاهـا موظفـوك في أعمالهـم، مـع وجـود نظـام تقاريـر.
هـذه الميـزات التـي يوفرهـا البرنامـج ليسـت موجـودة كلهـا في النسـخة المجانيـة مـما يعنـي أنـه قـد تحتـاج الحصـول عـلى نسـخة مدفوعـة للحصـول عـلى كل هـذه الميـزات



صورة من واجهة البرنامج وتظهر فيها بعض خصائصه

أمـا اضافـة المسـتخدمين وادارتهـم فتـأتي بشـكل جيـد وسـلس فـكل مـا هـو عليـك هـو إرسـال دعـوة لهـم لتصلهـم عـبر الإيميـل لينضمـوا لفريـق العمـل.

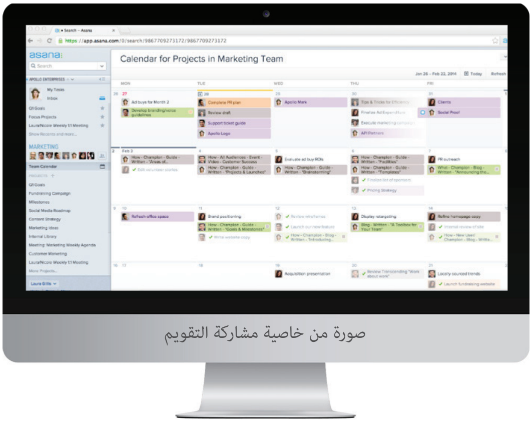
التواصل:

يدعم البرنامج التعليقات والتنبيهات ، لكنه لا يدعم المحادثة المباشرة.



صورة لخاصية التعليقات ويظهر فيها دعمه للعربية

البرنامـج يدعـم مشـاركة الملفـات بشـكل جيـد كـما يدعـم التعديـل عـلى الملفـات في النسـخة المدفوعـة، بالإضافـة لدعمـه مشـاركة التقويـم مـع باقـي أعضـاء الفريـق.



صورة من خاصية مشاركة التقويم

بيئة العمل:

البرنامـج يدعـم الأيفـون والأندرويـد كـما يدعـم التصفـح عـن طريـق المتصفـح .

البرنامـج يدعـم العربيـة في الكتابـة لكنـه لا يدعمهـا في الواجهـات، كـما يقـوم بتوفير API للمطوريـن عـبر الرابـط

https://developer.teamwork.com

كـما يمكنـك الإطـلاع عـلى قائمـة البرامـج التـي يدعـم التكامـل معهـا عـبر الرابـط :

https://www.teamwork.com/integrations

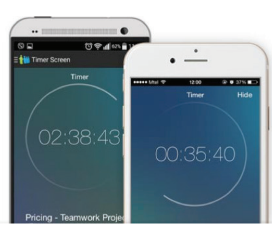


صورة من التطبيق

الميزانية:

البرنامـج يقـدم خاصيـة إدارة الميزانيـة وإدارة الوقـت بشـكل مشـابه لكثـير مـن برامـج إدارة المشـاريع الأخـرى، لذلـك إن كنـت ممـن سـبق لـه اسـتخدام أحـد البرامـج الأخـرى فإنـك لـن تواجـه مشـكلة في هـذه النقطـة، كـما يعطيـك البرنامـج خيـار حسـاب الوقـت الـذي قضيتـه أثنـاء عملـك مـن خـلال تطبيـق، حيـث يمكنـك الإسـتفادة مـن هـذه الخاصيـة لحسـاب وقـت عملـك أو في اجتماعاتـك .

البرنامـج مـليء بالمميـزات التـي سـتغنيك عـن برامـج أخـرى، ويسـمح لـك بالتكامـل مـع الكثـير مـن البرامـج التـي ستسـاعدك في تحسـين انتاجيتـك



صورة لخاصية حساب الوقت

Trello

https://trello.com

Trello



صورة من واجهة البرنامج

تعتبر خدمة Trello والمختصة في إدارة المشاريع وتنظيم الأعمال من أشهر وأبسط الأدوات المجانية في هذا المجال، حيث تعتمد فكرة البرنامج على البطاقات حيث تعبر كل بطاقة عن مهمة وعند الضغط عليها يمكنك الإطلاع على تفاصيلها.

للإستزادة حول الآداة ننصح بإطلاعك على المقال أدناه استخدام خدمة TRELLO لتنظيم الأعمال في المؤسسات الخيرية

السعر

البرنامج يأتي بثلاث خطط رئيسية

الخطة الأولى : الأساسية وهي مجانية.

خطة الأعمال: وتكلف ٩,٩٩ دولار للشخص الواحد كل شهر وتمتاز بمميزات اضافية كالتكامل مع برامج أخرى.

خطة المؤسسات: وتكلف ٢٠,٨٣ دولار للشخص الواحد كل شهر وهي مناسبة للمؤسسات الكبيرة التي تملك عدة فرق ومشاريع لإدارته.



قائمة بالأسعار والخطط

الإدارة:

مـا يميـز برنامـج Trello هـو بسـاطته قـد لا تجـد فيـه الكثـير مـن الميـزات المتعلقـة بـإدارة العمـل، لكنـك حتـما سـتجده بسـيط وفعـال في ادارة اعمالـك.



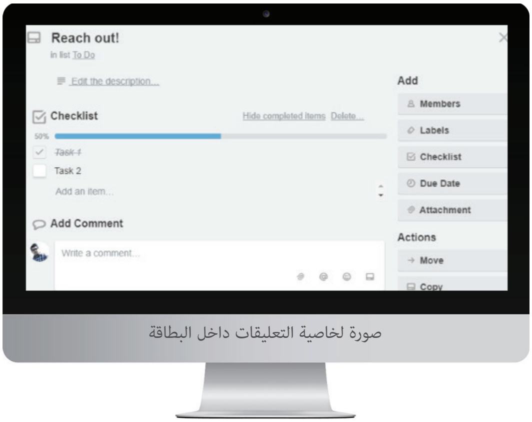
صورة من واجهة البرنامج وتظهر فيها فكرة البطاقات

البرنامـج يعتمـد بصـورة أساسـية عـلى فكـرة البطاقـات، ومـن خلالهـا يتيـح لـك مشـاركة المهـام وتوزيعهـا، هـذا الأمـر لـه جانـب ايجـابي مـن ناحيـة تسـهيل ادارة المهـام، لكـن لـه ضريبـة وهـي خلـوه مـن بعـض الخصائـص كخاصيـة العلامـات المفصليـة، وتتبـع نسـبة العمـل المنتهـي، ودعمـه للتقاريـر، وإدارتـه للمتطلبـات.

أما اضافة المسـتخدمين وادارتهـم فتـأتي بشـكل بسـيط وسـلس فـكل مـا هـو عليـك هـو إرسـال دعـوة لهـم لتصلهـم عـبر البريـد الإلكـتروني لينضمـوا لفريـق العمـل، الجديـر بالذكـر أن البطاقـة يمكنـك تعليمهـا بـ»تـم الانتهـاء» عـبر نقلهـا لعامـود أخـر.

التواصل:

يدعم البرنامج التعليقات داخل كل بطاقة، كما أن صاحب البطاقة سيصله تنبيه عبر البريد الإلكتروني يفيد بوجود تعليق على بطاقته، الكثير من المستخدمين يتجهون لإنشاء بطاقة للمحادثات كون البرنامج لا يدعم المحادثات بشكل مباشر.



صورة لخاصية التعليقات داخل البطاقة

البرنامج يدعم مشاركة الملفات بشكل جيد لكنه لا يدعم التعديل على الملفات المرفوعة، حيث يجب عليك تنزيل المرفق والتعديل عليه ثم اضافته كمرفق من جديد، وفي نسخته المدفوعة يدعم البرنامج مشاركة التقويم مع باقي أعضاء الفريق.

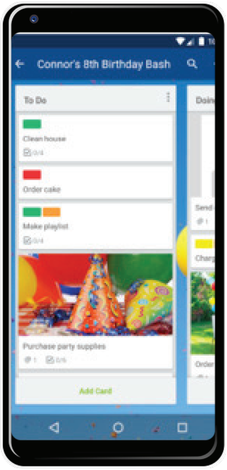


صورة من خاصية مشاركة التقويم

بيئة العمل:

البرنامـج يدعـم الأيفـون و الأندرويـد كـما يدعـم التصفـح عـن طريـق المتصفـح , البرنامـج يدعـم العربيـة في الكتابـة لكنـه لا يدعمهـا في الواجهـات، ويوفـر API للمطوريـن لكنـه لا يدعـم تنصيـب البرنامـج عـلى سـيرفرك الخـاص.

https://developers.trello.com



صورة من التطبيق

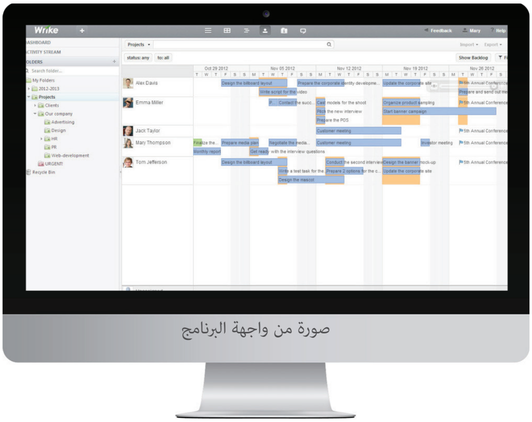
الميزانية:

برنامجنـا هـذا لا توجـد فيـه أداة لإدارة الميزانيـة، لذلـك ندعـوك في حـال تبنيـك لهـذا البرنامـج لإيجـاد آليـة لإدارة ميزانيتـك بشـكل منفصـل، قـد يعنـي هـذا الأمـر مزيـد مـن الجهـد عليـك وعـلى فريقـك، لكـن إن كنـت تملـك برنامـج أخـر لإدارة ميزانيتـك فـلا تجعـل هـذا الأمـر عائقـا لـك في حـال اقتناعـك بباقـي مميـزات البرنامـج.

https://wrike.com

Wrike

برنامج Wrike هو برنامج مميز لإدارة مشاريع عبر السحاب، البرنامج مليء بالميزات لكنه حتما ليس سهل الاستخدام للمبتدئين في مجال إدارة المشاريع حيث أنه مليء بالتفاصيل والخصائص التي قد تنفر المستخدم البسيط منه في حال عدم توفير التدريب المناسب له.



صورة من واجهة البرنامج

السعر

البرنامج يأتي بخمس خطط رئيسية

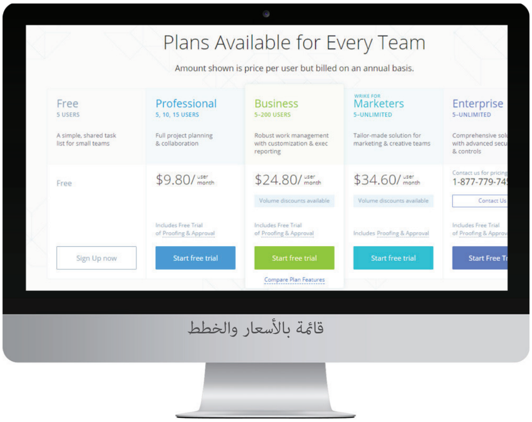
الخطة الأولى الأساسية: وهي مجانية.

خطة المحترفين: وتكلف ٩,٨٠ دولار للشخص الواحد شهريا وتمتاز بميزات اضافية كالجاتشارت والتكامل مع الاكسل ومايكروسوفت بروجكت.

خطة الأعمال: وتكلف ٢٤,٨٠دولار للشخص الواحد شهريا وهي مناسبة للمؤسسات الراغبة بحقول مخصصة وإدارة موارد المشروع عبر البرنامج بالإضافة لحصولك على مميزات خطة المحترفين.

خطة المسوقين: وتكلف ٣٤,٦٠دولار للشخص الواحد شهريا وتمتاز عن خطة الأعمال بتكاملها مع Adobe Creative Cloud Extension .

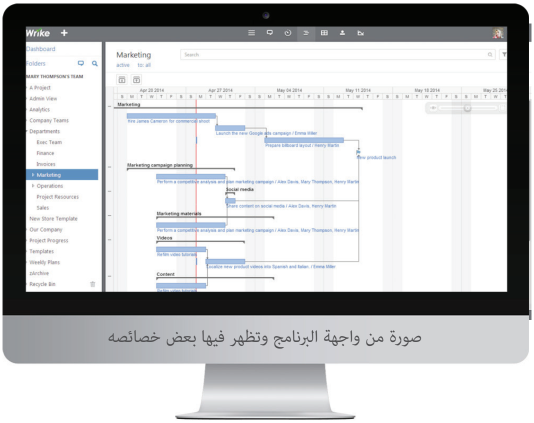
خطة المؤسسات: وتمتاز عن خطة المسوقين بتكاملها مع Active Directry و التحقق الثنائي عند تسجيل الدخول بالإضافة لبعض الميزات الأخرى، علما أنه لا يوجد سعر رسمي لهذه الخطة وتطلب الشركة من المستخدمين التواصل معها لتقديم عرض السعر المناسب.



قائمة بالأسعار والخطط

الإدارة:

إن مـا يميـز برنامـج Wrike هـو شـموليته فإنـك سـتجد فيـه الكثـير مـن الميـزات المتعلقـة بـإدارة العمـل، لكنـك قـد تجـده معقـدا بعـض الـشيء



صورة من واجهة البرنامج وتظهر فيها بعض خصائصه

البرنامـج هـو صـورة تقليديـة مـن برامـج ادارة المشـاريع المضـاف لـه بعـض التحسـينات، فمـن خلالـه يمكنـك مشـاركة المهـام وتوزيعهـا، ومعرفـة النقـاط المفصليـة للمـشروع وتتبـع نسـبة العمـل المنتهـي وحالـة كل مهمـة، كـما يوفـر لـك البرنامـج خيـار لإدارة المـوارد البشريـة لديـك وإدارة المتطلبـات، مـع وجـود نظـام تقاريـر جيـد وقابـل للموائمـة.

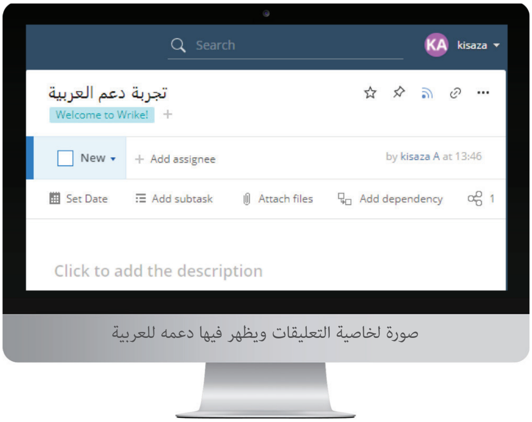
هذه المميزات التي يوفرها البرنامج ليست موجودة كلها في النسخة المجانية مما يعني

أنه قد تحتاج الحصول على نسخة مدفوعة للحصول على كل هذه المميزات.

أما اضافة المستخدمين وادارتهم فتأتي بشكل جيد وسلس فكل ما هو عليك هو إرسال دعوة لهم لتصلهم عبر البريد الإلكتروني لينضموا لفريق العمل، كما توفر نسخة المؤسسات خيارا للتكامل مع برنامج الـActive Directory مما يعني سهولة ودقة أكبر في ادارة المستخدمين.

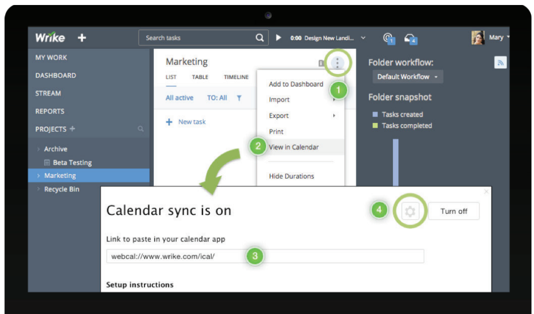
التواصل:

يدعم البرنامج والتنبيهات بشكل جيد، كما يدعم المحادثة عبر طرف ثالث وليس من خلال البرنامج مباشرة.



صورة لخاصية التعليقات ويظهر فيها دعمه للعربية

البرنامج يدعم مشاركة الملفات بشكل جيد كما يدعم التعديل على الملفات عبر التكامل مع البرامج المختلفة، بالإضافة لدعمه مشاركة التقويم مع باقي أعضاء الفريق عبر طرف ثالث أيضا.



صورة من خاصية مشاركة التقويم

بيئة العمل:

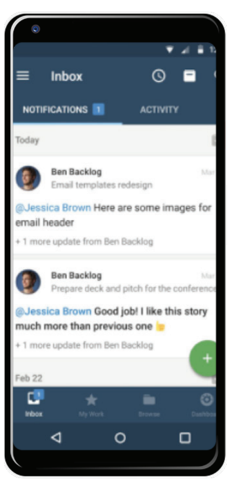
البرنامج يدعم الأيفون والأندرويد كما يدعم التصفح عن طريق المتصفح , البرنامج يدعم العربية في الكتابة لكنه لا يدعمها في الواجهات، كما يقوم بتوفير API للمطورين عبر الرابط

https://developers.wrike.com

كما يمكنك الإطلاع على قائمة البرامج التي يدعم التكامل معها عبر الرابط

https://www.wrike.com/apps

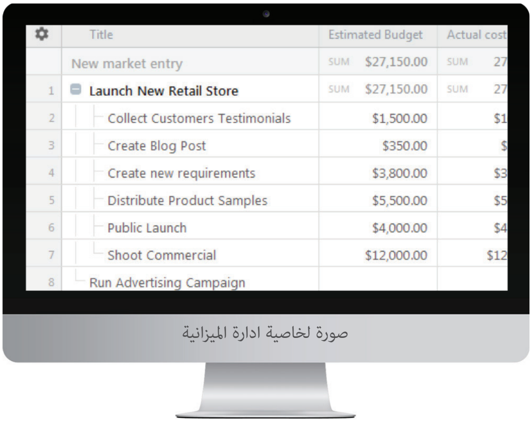
لكن يجدر بالذكر أن البرنامج لا يدعم التنصيب على سيرفرك الخاص.



صورة من التطبيق

الميزانية:

البرنامـج يقـدم خاصيـة إدارة الميزانيـة وإدارة الوقـت بشـكل مشـابه لكثـير مـن برامـج إدارة المشـاريع الأخـرى، لذلـك إن كنـت ممـن سـبق لـه اسـتخدام أحـد البرامـج الأخـرى فإنـك لـن تواجـه مشـكلة في هـذه النقطـة.



صورة لخاصية ادارة الميزانية

البرنامـج مـليء بالمميـزات ويـكاد يكـون أحـد البرامـج القلائـل التـي اسـتطاعت توفـير الكثـير مـن المميـزات، لكـن تبقـى متطلباتـك أنـت هـي الحكـم في حاجتـك لهـذا البرنامـج مـن عدمـه.

ZOHO Projects

https://www.zoho.com/projects

Zoho Projects

برنامج Zoho Projects هو برنامج بسيط وعملي لإدارة المشاريع، حيث يمكنك من خلاله القيام بالمهام الرئيسية في ادارة المشاريع بالإضافة لتوفيره للوحة تحكم فعالة بواجهة بسيطة وجذابة تسهل لك ادارة مشاريعك ومتابعتها، كما يمكنك تخصيص لوحة التحكم بكل سهولة لتتوافق مع احتياجات منظمتك.



صورة من واجهة البرنامج

السعر

يأتي البرنامج بأربع خطط رئيسية:

الخطة المجانية: تأتي بدون رسوم شهرية وتسمح لك بإضافة مشروع واحد فقط وصلاحيات محدودة لأداة متابعة المشاكل.

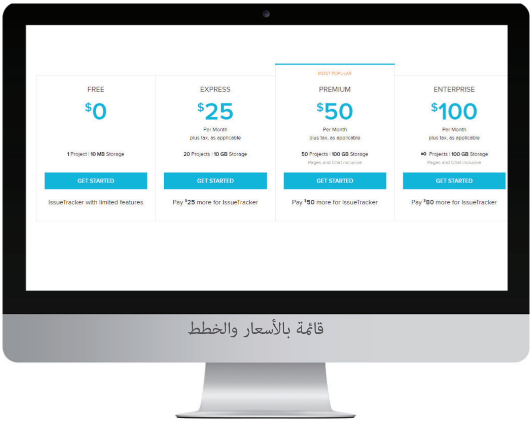
خطة الاكسبرس: وتكلف ٢٥ دولار شهريا وتشمل جميع مميزات الخطة المجانية مع السماح باضاغة عشرين مشروع مع ملاحظة أن اداة تتبع المشاكل ستكلفك مبلغا اضافيا يقدر بـ٢٥ دولار.

خطة البريميوم: وتكلف ٥٠ دولار شهريا وتشمل جميع مميزات خطة الاكسبرس مع امكانية اضافة ٥٠ مشروع وتوفير خاصية المحادثة مع ملاحظة أن اداة تتبع المشاكل ستكلفك مبلغا اضافيا يقدر بـ٥٠ دولار.

خطة المؤسسات: وتكلف ١٠٠ دولار شهريا وتشمل جميع مميزات خطة البريميوم مع امكانية اضافة عدد لا نهائي من المشاريع مع ملاحظة أن اداة تتبع المشاكل ستكلفك مبلغا اضافيا يقدر بـ٨٠ دولار.

وللإطلاع بشكل أكبر عن مزايا كل خطة يمكنك زيارة الرابط التالي:

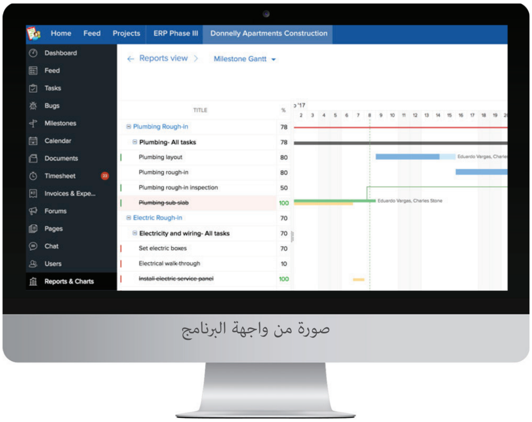
https://www.zoho.com/projects/pricing-comparison.html



قائمة بالأسعار والخطط

الإدارة:

إن ما يميز البرنامج هو لوحة التحكم الشاملة الخاصة به حيث يمكنك معرفة كل التحديثات الخاصة بمشاريعك في صفحة واحدة، كما يمكنك تخصيص صفحة التحكم لتتوافق مع احتياجات منظمتك الخاصة.



صورة من واجهة البرنامج

البرنامـج يحـوي العديـد مـن المميـزات مـن ادارة المهـام وانشـاء النمائـج وتتبـع العلامـات المفصليـة بالإضافـة إلى تتبـع حالـة كل مهمـة و سـاعات عمـل الموظفـين وصفحـة خاصـة بالتقاريـر ، أما اضافـة المسـتخدمين وادارتهـم فتـأتي بشـكل جيـد وسـلس فـكل مـا هـو عليـك هـو إرسـال دعـوة لهـم لتصلهـم عـبر الإيميـل لينضمـوا لفريـق العمـل.

التواصل:

يدعـم البرنامـج التنبيهـات والتعليقـات بشـكل جيـد كـما يوفـر خاصيـة المحادثـة في خطتـي البريميـوم والمؤسسـات.



صورة يظهر فيها دعمه للعربية

البرنامـج يدعـم مشـاركة الملفـات ببسـاطة كـما يدعـم التكامـل مـع جوجـل درايـف و دروب بوكـس و ون درايـف؟

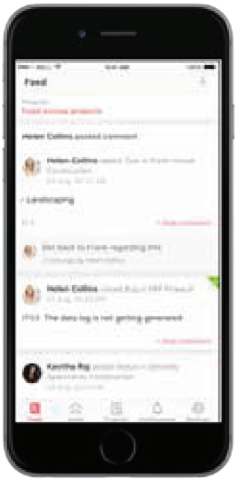
بيئة العمل:

البرنامج يدعم الأيفون والأندرويد كما يدعم التصفح عن طريق المتصفح , البرنامج يدعم العربية في الكتابة لكنه لا يدعمها في الواجهات، كما يقوم بتوفير API للمطورين عبر الرابط

https://www.zoho.com/projects/help/rest-api/zohoprojectsapi.html

ويمكنك الإطلاع على قائمة البرامج التي يتكامل معها عبر الرابط:

https://www.zoho.com/projects/integrations.html



صورة من التطبيق

الميزانية:

البرنامج لا يملك خيارا لإدارة ميزانية، لذلك ندعوك في حال تبنيك لهذا البرنامج لإيجاد آلية لإدارة ميزانيتك بشكل منفصل، قد يعني هذا الأمر مزيد من الجهد عليك وعلى فريقك، لكن إن كنت تملك برنامج أخر لإدارة ميزانيتك فلا تجعل هذا الأمر عائقا لك في حال اقتناعك بباقي مميزات البرنامج.

التحول التقني
TechTrans

تواصل معنا

@altqniah
www.altqniah.sa
+966 55 123 5901